

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Р Е Ш Е Н И Е

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 73

Об утверждении Положения об администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 29 апреля 2016 г. № 48-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Ипатовского района Ставропольского края», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря № 65 «Об учреждении (создании) администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»
Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края: от 24 марта 2015 г. № 23 «Об утверждении Положения об администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края»; от 24 ноября 2015 г. № 86 № «О внесении изменений в Положение об администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24 марта 2015 г. № 23»; от 13 декабря 2016 г. № 81 «О внесении изменений в Положение об администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24 марта 2015 г. № 23».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 73

Положение
об администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. В соответствии с Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - администрация округа) является органом местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

2. Администрация округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Администрация округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казённым учреждением, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

Администрация округа имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления своих функций, финансируется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Ипатовский округ), может от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и гражданские права, а также нести по ним имущественные и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Выступает главным администратором доходов бюджета Ипатовского округа в соответствии с решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о бюджете Ипатовского округа на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета Ипатовского округа, предусмотренных на содержание администрации округа и реализацию возложенных на администрацию округа функций.

4. Администрация округа осуществляет свою деятельность на территории Ипатовского округа во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, общественными объединениями и организациями, гражданами.

5. Полное наименование администрации округа: администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование администрации округа: администрация Ипатовского ГО СК.

6. Местонахождение, юридический и почтовый адрес администрации округа:

356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, город Ипатово, улица Ленинградская, дом 80.

7. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

2. Задачи администрации округа

1. Администрация Ипатовского округа обеспечивает на территории муниципального образования решение вопросов местного значения городского округа, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ипатовского округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также исполнение решений, принятых в установленном порядке населением Ипатовского округа или Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Дума Ипатовского округа).

2. Администрация Ипатовского округа обеспечивает и осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и органами местного самоуправления Ипатовского округа на территории муниципального образования и способствует привлечению населения к управлению Ипатовским округом.

3. Полномочия администрации округа

Администрация Ипатовского округа исполняет полномочия в соответствии с Уставом Ипатовского городского округа.

4. Права администрации округа

1. Для выполнения своих полномочий администрация округа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции администрации округа;

2) привлекать для разработки проектов прогнозов, программ социально-экономического развития Ипатовского округа, отдельных экономических и иных вопросов научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские, консалтинговые организации, использовать возможности научного потенциала учебных заведений Ставропольского края, в том числе на договорной основе;

3) участвовать в подготовке и подписании соглашений, договоров, заключаемых с администрацией Ипатовского округа;

4) проводить в установленном порядке конференции, семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию администрации округа;

5) вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений и предприятий, находящихся в собственности Ипатовского округа, выступать их учредителем, проводить документальные и иные проверки их деятельности;

6) учреждать награды;

7) осуществлять в установленном порядке меры по социальной защите, улучшению условий труда, жилищных, культурно-бытовых условий и медицинскому обслуживанию работников администрации округа;

8) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, рабочие группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности администрации округа.

2. Администрация округа наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.

5. Глава Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Глава Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Глава Ипатовского округа) является высшим должностным лицом муниципального образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ипатовского городского округа наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет их на постоянной основе.

2. Глава Ипатовского округа избирается Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию округа. Срок полномочий Главы Ипатовского округа составляет пять лет.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ипатовского округа устанавливается Думой Ипатовского округа.

3. Глава Ипатовского округа может от имени Ипатовского округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, в том числе распоряжаться средствами, выделенными на содержание администрации округа, выступает без доверенности от имени администрации округа.

4. В своей деятельности Глава Ипатовского округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Ипатовского округа и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию округа задач и осуществление ею своих функций.

Глава Ипатовского округа представляет Думе Ипатовского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ипатовского округа.

5. Глава Ипатовского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федераль-

ными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. В случае временного отсутствия Главы Ипатовского округа (в связи с болезнью, отпуском либо по иным основаниям) его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации Ипатовского округа или один из заместителей главы администрации Ипатовского округа согласно распоряжению Главы Ипатовского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ипатовского округа до дня вступления в должность вновь избранного Главы Ипатовского округа его полномочия исполняет первый заместитель главы администрации Ипатовского округа.

7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава Ипатовского округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации округа, деятельностью отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа (далее – структурные подразделения администрации округа) по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации округа;

2) выступает в судах без доверенности, подписывает от имени администрации округа иски, заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени администрации округа в судах и других органах уполномоченных на то лицам в пределах компетенции, установленной Уставом Ипатовского округа, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа;

3) обеспечивает готовность администрации округа к переводу на работу в условиях военного времени и к работе в военное время, а также обеспечивает готовность подведомственных организаций к переводу на работу в условиях военного времени и работе в военное время, а также выполнению установленных мобилизационных заданий или задач по мобилизационной работе;

4) организует и обеспечивает сохранность сведений составляющих государственную тайну в администрации округа;

5) заключает от имени администрации округа договоры, соглашения, муниципальные контракты в пределах своей компетенции;

6) разрабатывает и вносит на утверждение Думы городского округа структуру администрации округа;

7) разрабатывает и вносит на утверждение Думы городского округа проект бюджета Ипатовского округа, планы и программы социально-экономического развития Ипатовского округа, а также отчеты об их исполнении;

8) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Ипатовского округа (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Думы городского округа и депутатов);

9) принимает меры по отмене актов начальников структурных подразделений администрации округа, противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края или муниципальным нормативным правовым актам, принятым на местном референдуме, Думой Ипатовского округа или Главой Ипатовского округа;

10) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Ипатовского округа, начальников структурных подразделений администрации округа, работников аппарата администрации, а также поощряет их и решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

11) распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями главы администрации округа, передает им осуществление отдельных полномочий главы Ипатовского округа;

12) самостоятельно, в пределах утвержденной сметы расходов устанавливает своими нормативными правовыми актами условия оплаты труда работников администрации округа;

13) утверждает положения об отделах аппарата администрации округа;

14) утверждает должностные инструкции работников администрации округа и начальников структурных подразделений администрации округа;

15) осуществляет личный прием граждан, организует рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

16) имеет право на представительские расходы на территории Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ипатовского округа. Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы Главы Ипатовского округа утверждаются правовыми актами администрации округа;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и настоящим Положением об администрации Ипатовского округа.

8. В сфере взаимодействия с Думой Ипатовского округа Глава Ипатовского округа вносит в Думу Ипатовского округа:

1) проекты решений Думы Ипатовского округа;

2) предложения о созыве внеочередных заседаний Думы Ипатовского округа;

3) вопросы в повестку дня заседаний Думы Ипатовского округа;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского округа и Уставом Ипатовского округа.

9. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ипатовского округа федеральными законами и законами Ставропольского края, Глава Ипатовского округа имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ипатовского округа федеральными законами и законами Ставропольского края на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Ставропольского края;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные администрации округа для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ипатовского округа федеральными законами и законами Ставропольского края, по целевому назначению;

3) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ипатовского округа федеральными законами и законами Ставропольского края.

10. Глава Ипатовского округа осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения Ипатовского округа, если эти полномочия не находятся в компетенции Думы Ипатовского округа и администрации округа.

6. Организация деятельности администрации округа

1. Администрацией Ипатовского округа руководит Глава Ипатовского округа на принципах единоначалия.

2. В структуру администрации округа входят первый заместитель главы администрации округа, заместители главы администрации округа, аппарат администрации округа, структурные подразделения администрации округа.

Структура администрации округа утверждается Думой Ипатовского округа по представлению Главы Ипатовского округа.

3. Глава Ипатовского округа имеет первого заместителя и заместителей главы администрации округа, которые ведут вопросы социально-экономического развития Ипатовского округа, муниципального хозяйства, организационного, материально-технического, кадрового и иного обеспечения деятельности администрации округа, курируют отделы аппарата и структурные подразделения администрации округа, в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным правовым актом администрации округа.

4. Первый заместитель и заместители главы администрации округа в соответствии с распределением обязанностей:

1) координируют деятельность отделов аппарата администрации округа и курируемых структурных подразделений администрации округа;

2) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносят Главе Ипатовского округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривают обращения граждан, ведут приём граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, законами Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

5. Отделы аппарата администрации округа возглавляются начальниками отделов. Начальник отдела администрации округа подчиняется непосредственно Главе Ипатовского округа, первому заместителю, заместителю главы администрации округа, курирующему направление работы отдела, а также другим заместителям главы администрации округа - по вопросам их компетенции.

6. Начальники отделов аппарата администрации округа:

1) организуют работу отделов аппарата администрации округа;

2) разрабатывают и вносят Главе Ипатовского округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

3) рассматривают обращения граждан, ведут приём граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом Ипатовского округа и настоящим Положением.

7. Структурные подразделения администрации округа возглавляются начальниками, действующими на основе единоначалия. Начальник структурного подразделения администрации округа подчиняется непосредственно Главе Ипатовского округа, первому заместителю и заместителю главы администрации округа, курирующему направление работы структурного подразделения администрации округа, а также другим заместителям главы администрации округа - по вопросам их компетенции.

8. Начальники структурных подразделений администрации округа:

1) организуют работу структурных подразделений администрации округа;

2) назначают и увольняют работников структурных подразделений администрации округа по согласованию с Главой Ипатовского округа;

3) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

4) разрабатывают и вносят Главе Ипатовского округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

5) рассматривают обращения граждан, ведут приём граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

9. При администрации округа для решения вопросов местного значения с привлечением населения могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

10. Глава Ипатовского округа издаёт постановления и распоряжения в пределах своих полномочий. Порядок подготовки муниципальных правовых актов администрации округа, их согласования и подписания определяется регламентом администрации округа, утвержденным Главой Ипатовского округа.

Правовые акты администрации округа вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим актом.

Правовые акты администрации округа обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Ипатовского округа предприятиями, учреждениями, организациями, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами и должностными лицами в пределах его полномочий.

11. Служба в администрации округа, структурных подразделений администрации округа является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в администрации округа, являются муниципальными служащими.

7. Ответственность администрации округа

1. Администрация округа, должностные лица администрации округа и должностные лица структурных подразделений администрации округа несут ответственность перед населением Ипатовского округа, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Администрация округа, в случае наделения Ипатовского округа федеральными законами и (или) законами Ставропольского края отдельными государственными полномочиями, осуществляет переданные Ипатовскому округу государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями и несёт ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Ипатовскому округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. Имущество и финансовая деятельность администрации округа

1. Администрация округа финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ипатовского округа, а также за счёт других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Имущество администрации округа является муниципальной собственностью Ипатовского округа и находится у администрации округа на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание администрации округа осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского округа.

3. Финансовую и экономическую основу администрации округа составляют: смета расходов администрации округа, жилой фонд,

муниципальные предприятия и учреждения, созданные для обеспечения функций, переданных в ведение администрации округа, а также иное муниципальное имущество, переданное администрации округа для осуществления управленческих функций.

9. Ликвидация и реорганизация администрации округа

Ликвидация и реорганизация администрации округа осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 74

Об утверждении Положения об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 66 «Об учреждении (создании) управления труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

от 12 апреля 2011 г. № 34 «Об утверждении Положения об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 12 ноября 2012 г. № 110 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34»;

от 20 июня 2014 г. № 31 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34»;

от 23 октября 2014 г. № 57 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34»;

от 24 марта 2015 г. № 22 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34»;

от 16 февраля 2016 г. № 3 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34»;

от 13 декабря 2016 г. № 83 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34»;

от 18 апреля 2017 г. № 50 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по социальным вопросам, вопросам образования, науки, культуры и спорта, молодежной политике, средствам массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 74

Положение

об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Управление труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющим реализацию переданных органам местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края в установленном порядке отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - отдельные государственные полномочия).

2. Управление обеспечивает проведение единой политики в области труда и социальной защиты населения на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, международными договорами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

5. Управление пользуется имуществом, находящимся в государственной собственности Ставропольского края (казне Ставропольского края), переданным управлению в безвозмездное пользование и имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края.

6. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет субвенций из бюджета Ставропольского края и средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, необходимые для осуществления своей деятельности, штампы, бланки.

8. Управление несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9. Полное наименование управления - управление труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование управления - УТСЗН АИГО СК.

10. Организационно-правовая форма управления - муниципальное казенное учреждение.

11. Место нахождения, юридический и почтовый адрес управления: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, город Ипатово, улица Ленинградская, дом 49.

2. Задачи управления

1. Основными задачами управления являются:

1) реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции управления):

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

2) реализация переданных органам местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан.

2. На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Функции управления

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1.1. Реализует отдельные государственные полномочия, состоящие в:

1) предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в со-

ответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

2) осуществлении назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

3) осуществлении назначения и выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»:

пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, проходящим военную службу по контракту; лицам, проходящим службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, а также в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа в Российскую Федерацию из воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации; неработающим женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств);

ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, проходящим военную службу по контракту; лицам, проходящим службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, а также в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа в Российскую Федерацию из воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации; неработающим женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств);

4) предоставлении инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

5) принятии решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в их предоставлении;

6) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ставропольского края», и формировании списков лиц, претендующих соответственно на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Ставропольского края», в соответствии с законами Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» и от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

7) принятии решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении»;

8) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края», лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо

награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с законами Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» и от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

9) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

10) осуществлении назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»;

11) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

12) осуществлении назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

13) осуществлении назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

14) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

15) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

16) оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;

17) принятии решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначении в установленном порядке таким гражданам помощников, а также в осуществлении контроля за исполнением помощниками своих обязанностей;

18) координации проведения на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

19) организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края;

20) осуществлении уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, и контроля за их выполнением;

21) участия в урегулировании коллективных трудовых споров;

22) осуществлении назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»;

23) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

24) осуществлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

25) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для предоставления, в том числе доставки, гражданам компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенным из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы), предусмотренных пунктами 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребёнка) и 13 части первой и частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, пунктами 3 (в части среднего заработка), 5, 6 и 13 статьи 17, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

26) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для выплаты, в том числе доставки, гражданам ежемесячных денежных компенсаций, предусмотренных статьями 8 и 9 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопо-

жарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы);

27) осуществлении приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления, в том числе доставки, гражданам компенсаций и других выплат, предусмотренных пунктами 6 и 15 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска) части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы)).

1.2. Разрабатывает:

- 1) проекты муниципальных правовых актов Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 2) прогноз баланса трудовых ресурсов Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 3) предложения и подготовку материалов по награждению государственными наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия работников управления;
- 4) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия в области социальной защиты населения, и реализует их;
- 5) номенклатуру управления и ее утверждает.

1.3. Выступает:

- 1) организатором формирования трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 2) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 3) главным распорядителем и получателем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на управление функций.

1.4. Осуществляет:

- 1) прием заявления и документов для назначения компенсационных выплат, связанных с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, и выплату средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» и от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца», и представляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) реестры на выплату и базу данных получателей компенсаций;

- 2) прогноз потребности работодателей Ипатовского городского округа Ставропольского края в кадрах;

3) прием заявления и документов, выдачу справок о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края;

- 4) выдачу удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Ставропольского края»;

5) назначение и выплату социального пособия на погребение на умершего, не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- 6) мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- 7) в установленном порядке анализ и предоставление статистической отчетности;

8) прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления, и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронного документа обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

9) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края;

10) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

- 11) подготовку представления к награждению медалью «Материнская слава»;

12) прием документов, производит расчет размера компенсаций расходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» и представляет в министерство реестры на выплату;

13) прием документов и выдачу справок на получение государственной социальной помощи студентам необходимых для назначения государственной социальной стипендии;

14) в пределах своей компетенции, организацию индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию,

содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, и оказание социальной помощи семьям с детьми, несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

15) внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

16) передачу в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах в пределах компетенции Управления.

17) исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции Управления;

18) назначение денежной компенсации в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2001 г. № 607 «О Порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

1.5. Оказывает консультационную и методическую помощь по вопросам, связанным с социально-трудовыми отношениями, организациям, расположенным на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.

1.6. Содействует развитию социального партнерства в организациях и предприятиях, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.

1.7. Участвует в:

1) реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в пределах компетенции;

2) разработке соглашений и договоров, касающихся установленной сферы деятельности, заключаемых администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края;

3) развитии кадрового потенциала организаций Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с потребностями ее инновационного развития посредством реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров;

4) работе комиссий органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края;

5) реализации на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края краевой программы «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2014-2018 годы».

1.8. Реализует установленное Трудовым кодексом Российской Федерации право на участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом.

1.9. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих управления.

1.10. Принимает документы для выдачи удостоверений соответствующего образца, направляет их в министерство, осуществляет выдачу оформленных удостоверений и направляет журналы (ведомости) их выдачи в министерство от граждан, пострадавших от радиационного воздействия вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий или техногенных катастроф, испытания ядерного оружия.

1.11. Формирует, ведет и представляет в министерство базу данных ветеранов Великой Отечественной войны.

1.12. Выявляет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края, формирует пакет документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в данных помещениях и в стационарном социальном обслуживании, представляет его в министерство, а также выдает путевки гражданам на стационарное социальное обслуживание, поступившие из министерства.

1.13. Направляет:

1) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок» и «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения»;

2) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное образовательное учреждение «Ессентукское профессиональное училище - центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на обучение и реабилитацию.

1.14. Представляет в министерство сведения о:

1) численности уязвимых категорий граждан, видах, размерах и источниках оказания им помощи, наличии программ Ипатовского городского округа по социальной поддержке и улучшению положения населения;

2) социально-экономическом положении долгожителей, проживающих на территории Ипатовского городского округа;

3) численности получателей мер социальной поддержки;

4) об объемах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан;

5) кассовых расходах по мерам социальной поддержки;

6) об иной запрашиваемой информации.

1.15. Готовит ежегодно информацию о выполнении плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в Ипатовском городском округе Ставропольского края в министерство.

2. Проводит:

1) в пределах своей компетенции среди населения Ипатовского городского округа Ставропольского края разъяснительную работу по применению действующего законодательства о труде и социальной защите, в том числе во взаимодействии со средствами массовой информации и общественными организациями;

2) мониторинг по созданию безбарьерной среды в Ипатовском городском округе Ставропольского края;

3) паспортизацию и классификацию объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Готовит информационно-аналитические материалы, статистические отчеты, заявки по направлениям деятельности.

4. Управление осуществляет иные функции, связанные с управлением в сфере труда и социальной защиты населения на терри-

тории Ипатовского городского округа Ставропольского края, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4. Права

Управление с целью реализации своих задач и функций имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для осуществления своих функций.
2. Получать от работодателей извещения о групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях, находящихся на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.
3. В установленном порядке открывать лицевой счет в соответствующем финансовом органе.
4. Проводить выставки, конкурсы, фестивали, спортивно-оздоровительные и культурные мероприятия, благотворительные акции, участвовать в мероприятиях международного, федерального, межрегионального и краевого масштаба по вопросам, относящимся к компетенции управления.
5. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции управления.
6. Проводить конференции, семинары и совещания по вопросам, относящимся к ведению управления, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности.
7. Создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность.
8. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Организация работы

1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника управления по согласованию с главой Ипатовского городского округа Ставропольского края. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие документы по всем вопросам деятельности управления, в том числе - доверенности.

3. Начальник управления:

- 1) организует работу управления по решению вопросов, отнесенных к компетенции управления;
- 2) в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления, организации внутренней работы управления;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций;
- 4) заключает трудовые договоры с работниками управления, по согласованию с главой Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляет кадровые назначения при замещении должностей муниципальной службы;
- 5) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края поощряет работников управления, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утверждает условия премирования и материального стимулирования и привлекает к дисциплинарной ответственности;
- 6) организует проведение профессиональной учебы специалистов;
- 7) распределяет обязанности между работниками управления, утверждает их должностные инструкции;
- 8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении;
- 9) вносит главе Ипатовского городского округа Ставропольского края ходатайства о награждении работников управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Почетными грамотами Совета Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 10) вносит главе Ипатовского городского округа Ставропольского края на утверждение проекты структуры и штатного расписания управления, согласованные с заместителем главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, курирующим данное направление;
- 11) осуществляет подбор, расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- 12) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- 13) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 14) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 15) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- 16) утверждает смету расходов управления;
- 17) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- 18) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа.

6. Ответственность начальника управления

Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, со-

7. Ликвидация или реорганизация

Ликвидация или реорганизация управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Р Е Ш Е Н И Е

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 75

Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября . № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 02 марта . № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 29 апреля . № 48-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Ипатовского района Ставропольского края», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря № 67 «Об учреждении (создании) финансового управления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:
от 25. февраля . № 7 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 22 декабря . № 90 «О внесении изменения в Положение о финансовом управлении администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского, края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля . № 7»;

от 16 июня . № 47 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля . № 7»;

от 24 апреля . № 40 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля . № 7»;

от 26 ноября . № 123 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля . № 7»;

от 25 октября . № 65 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Ипатовского муниципального городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля . № 7».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 2, который вступает в силу после государственной регистрации финансового управления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря . № 75

1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление), входит в структуру администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и является финансовым органом администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, реализующим исполнительные функции по вопросам местного значения в области формирования, исполнения бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края и осуществляющим финансовый контроль, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Ипатовский городской округ).

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, предусмотренные законодательством, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, необходимые для осуществления своей деятельности, штампы и бланки.

5. Учредителем финансового управления является Ипатовский городской округ, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края.

6. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края на содержание финансового управления.

7. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью Ипатовского городского округа Ставропольского края и находится в оперативном управлении финансового управления.

8. Финансовое управление выступает:

1) главным администратором доходов бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год;

2) главным распорядителем и получателем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление функций;

3) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета. Ипатовского городского округа Ставропольского края.

9. Место нахождения, юридический и почтовый адрес финансового управления: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, город Ипатово, улица Ленина, дом 116.

10. Полное наименование финансового управления – финансовое управление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

11. Сокращенное наименование финансового управления: ФУ администрации Ипатовского ГО СК.

2. Задачи финансового управления

1. Основными задачами финансового управления являются:

1) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Ипатовского городского округа;

2) развитие и совершенствование бюджетного процесса в Ипатовском городском округе, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчетности;

3) исполнение бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет);

4) контроль в финансово-бюджетной сфере.

2. На финансовое управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1. Принимает муниципальные правовые акты-приказы, которые действуют для главных администраторов (администраторов), распорядителей, получателей средств местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств);

2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам:

1) определения направлений бюджетной и налоговой политики, концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Ипатовского городского округа;

2) совершенствования структуры муниципальных расходов Ипатовского городского округа;

3) определения методов бюджетного планирования и порядка финансирования расходов местного бюджета.

3. Осуществляет:

1) разработку проектов решений Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета и других проектов решений Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края в области бюджетных правоотношений;

2) в установленном порядке финансирование муниципальных программ Ипатовского городского округа за счет средств местного бюджета;

- 3) ведение реестра расходных обязательств Ипатовского городского округа, составление и представление в министерство финансов Ставропольского края;
- 4) ведение реестра источников доходов местного бюджета;
- 5) составление бюджетного прогноза Ипатовского городского округа Ставропольского края, проекта местного бюджета;
- 6) составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетной росписи финансового управления;
- 7) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, подтверждение денежных обязательств местного бюджета в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- 8) перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю средств местного бюджета между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в размере, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) составление и представление отчета об исполнении местного бюджета в министерство финансов Ставропольского края, в администрацию Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 10) контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 11) методическое руководство по ведению бухгалтерского учета и отчетности организациями, являющимися получателями средств местного бюджета;
- 12) проверку финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- 13) ведение операций по обслуживанию муниципального долга Ипатовского городского округа, а также принятие необходимых мер по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию;
- 14) ведение муниципальной долговой книги Ипатовского городского округа в порядке, установленном администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 15) повышение квалификации работников финансового управления;
- 16) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;
- 17) составление и ведение кассового плана;
- 18) разработку порядков, относящихся к деятельности финансового управления, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 19) исполнение судебных актов по искам к Ипатовскому городскому округу;
- 20) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;
- 21) установление порядка управления средствами на едином счете местного бюджета;
- 22) проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;
- 23) внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 24) контроль за непревышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- 25) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленному в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- 26) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;
- 27) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Ипатовского городского округа, отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- 28) проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 29) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 30) утверждение стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- 31) передачу в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах в пределах компетенции Финансового управления;
- 32) исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утверждёнными административными регламентами в пределах компетенции Финансового управления;
- 33) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа.

4. Участвует:

- 1) в работе по созданию, эксплуатации и развитию на территории Ипатовского городского округа автоматизированной системы управления финансово-бюджетным комплексом Ставропольского края, информационных систем органов финансовой системы Ставропольского края и Ипатовского городского округа;
 - 2) в разработке прогнозов социально-экономического развития Ипатовского городского округа на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;
 - 3) в осуществлении контроля за поступлением доходов в местный бюджет;
 - 4) в разработке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета;
 - 5) в разработке мер, направленных на формирование и реализацию активной инвестиционной политики.
- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа.

4. Права финансового управления

1. Финансовое управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности сведения и материалы

необходимые для принятия решений, по отнесенным к компетенции финансового управления вопросам, и осуществления контроля за рациональным и целевым использованием средств бюджета Ипатовского городского округа;

2) производить в установленном порядке проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

3) выступать в качестве стороны по делам в судах;

4) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

2. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа.

5. Организация деятельности

1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ипатовского городского округа.

2. Начальник финансового управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником финансового управления по согласованию с главой Ипатовского городского округа.

3. На период временного отсутствия начальника финансового управления (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности финансового управления, в том числе доверенности.

4. Начальник финансового управления:

1) руководит деятельностью финансового управления и организует его работу по решению вопросов, отнесенных к компетенции финансового управления;

2) в пределах своей компетенции издает правовые акты - приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления, организации внутренней работы финансового управления;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;

4) заключает трудовые договоры с работниками финансового управления;

5) утверждает положения об отделах финансового управления;

6) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа поощряет работников финансового управления, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утверждает условия премирования и материального стимулирования и привлекает к дисциплинарной ответственности;

7) организует проведение профессиональной учебы специалистов;

8) распределяет обязанности между работниками финансового управления, утверждает их должностные инструкции;

9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

10) вносит главе Ипатовского городского округа ходатайства о награждении работников финансового управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, почетными грамотами Думы Ипатовского городского округа и главы Ипатовского городского округа;

11) вносит главе Ипатовского городского округа на утверждение проект штатного расписания финансового управления, согласованный с заместителем главы администрации Ипатовского городского округа, курирующим деятельность финансового управления;

12) осуществляет подбор, расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

13) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

14) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, гражданами и организациями;

15) представляет интересы финансового управления в органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

16) утверждает бюджетную смету финансового управления;

17) заключает от имени финансового управления муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы;

18) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

19) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа.

6. Ответственность финансового управления

Финансовое управление несет ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций, соблюдение техники безопасности, трудовой и производственной дисциплины, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация финансового управления

Ликвидация, реорганизация финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа.

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 76

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 29 апреля 2016 г. № 48-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Ипатовского района Ставропольского края», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 68 «Об учреждении (создании) отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края: от 23 апреля 2015 г. № 40 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края»; от 31 января 2017 г. № 7 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 23 апреля 2015 г. № 40».
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по социальным вопросам, вопросам образования, науки, культуры и спорта, молодежной политике, средствам массовой информации.
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня государственной регистрации отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 76

Положение

об отделе образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Отдел образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа), и осуществляет свои полномочия на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края в сфере образования.

2. В своей деятельности отдел образования администрации Ипатовского городского округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, приказами Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа, нормативными правовыми актами Думы Ипатовского городского округа и администрации Ипатовского городского округа, а также настоящим Положением.

Продолжение текста решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 76 “Об утверждении Положения об отделе образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края” читайте в следующем номере газеты “Ипатовский информационный вестник”

Учредители: Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80. тел. (86542-2-25-80). Отпечатано в ООО “Ипатовская типография”, адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 50 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, 2-25-80