

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Продолжение текста решения Думы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 20 сентября 2017 г. № 20 “Об утверждении Положения о Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края”

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно - счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно - счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учрежденных органами местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно - счетной палатой Ставропольского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно- счетной комиссии, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. Планы включают контрольные и другие мероприятия с указанием сроков их проведения, ответственных членов комиссии, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе.

2. Обязательному включению в план работы Контрольно - счетной комиссии подлежат поручения Думы округа, предложения и запросы председателя Думы округа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно - счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно - счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно - счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц
Контрольно - счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово - хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово - хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно - счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Ставропольского края.

3. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно - счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и инспекторы Контрольно - счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы округа, и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой округа, постоянных комиссий, совещаниях и заседаниях, проводимых администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Статья 15. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно – счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а так же их структурные подразделения в установленные законодательством Ставропольского края сроки обязаны представлять в Контрольно – счетную комиссию по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно – счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законодательством Ставропольского края или муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно – счетной комиссии.

3. Контрольно – счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ипатовскому городскому округу Ставропольского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации и их должностные лица в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно- счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно - счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно - счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

4. Предписание Контрольно - счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

5. Предписание Контрольно - счетной комиссии подписывается председателем Контрольно - счетной комиссии.

6. Предписание Контрольно - счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно - счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в муниципальных средствах массовой информации сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях.

2. Контрольно - счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе округа. Указанный отчет подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальных средствах массовой информации и размещается в сети Интернет после его утверждения Думой округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещении в сети Интернет информации о деятельности Контрольно - счетной комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Думы округа и Регламентом Контрольно - счетной комиссии.

Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно – счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно - счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края и предусматривается в смете расходов на содержание Думы округа в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно - счетной комиссии предусматриваются в бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль использования Контрольно - счетной комиссией бюджетных средств, имущества осуществляется на основании решения Думы округа.

РЕШЕНИЕ**Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

20 сентября 2017 года

г. Ипатово

№ 21

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава Ипатовского
муниципального района Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 20 сентября 2017 г. № 21

Положение

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Конкурс, глава округа).

2. Главой округа является лицо, избранное Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Дума округа) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Срок полномочий избранного главы округа составляет пять лет.

3. В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы округа – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа (далее – Конкурсная комиссия);

конкурсант – претендент, допущенный решением Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат – гражданин, зарегистрированный в порядке, установленном настоящим Положением, и представленный Конкурсной комиссией в Думу округа в качестве кандидата для избрания на должность главы округа.

4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – проведение Конкурса.

5. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:

1) принятие Думой округа решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Губернатора Ставропольского края об объявлении Конкурса и начале формирования Конкурсной комиссии;

3) опубликование Думой округа объявления о проведении Конкурса;

4) Конкурс;

5) принятие Конкурсной комиссией решения по результатам Конкурса;

6) представление Конкурсной комиссией кандидатов на должность главы округа на рассмотрение Думы округа;

7) принятие Думой округа решения об избрании главы округа из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

2. Цель Конкурса и его участники

1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность главы округа, из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объеме документы для участия в Конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы на основе решения Конкурсной комиссии.

2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие

государственным языком Российской Федерации при отсутствии следующих обстоятельств:

- 1) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 2) осуждения к наказанию, с лишением права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, до истечения указанного срока:
 - а) содержание в местах лишения свободы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - б) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
 - в) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
 - г) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день назначения Конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов «а» и «б» настоящего пункта;
 - д) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если Конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
 - 3) наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 4) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
 - 5) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
 - 6) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
3. К претендующим на должность главы округа предъявляются следующие предпочтительные требования:
- 1) наличие у кандидата высшего образования;
 - 2) знание кандидатом законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
 - 3) владение кандидатом профессиональными навыками планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением, организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края.

3. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

1. Для организации и проведения Конкурса решением Думы округа образуется Конкурсная комиссия. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса. Общее число членов Конкурсной комиссии устанавливается Думой округа.

3. При формировании Конкурсной комиссии половина членов Конкурсной комиссии назначается Думой округа, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

4. Думой округа в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 3 части 3 настоящего Положения, всех ее членов.

5. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Положением и внутренними документами, принятыми Конкурсной комиссией.

6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Думой округа, и не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края.

7. О заседании Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

8. В случае отсутствия в день заседания Конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание Конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно.

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

10. На первом заседании Конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании.

11. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

12. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;
 - принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе;
 - информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
 - определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы округа;
 - утверждает форму бланка Конкурсной комиссии;
 - утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы округа, бланка сводной ведомости оценок;
 - рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
 - подводит итоги Конкурса и по их результатам принимает решение о регистрации и представлении в Думу округа не менее двух кандидатов, либо о признании Конкурса несостоявшимся;
 - решает иные вопросы, связанные с организацией Конкурса.
13. Председатель Конкурсной комиссии:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
 - 2) ведёт заседания Конкурсной комиссии;
 - 3) представляет на рассмотрение Думы округа решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса;
 - 4) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
14. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.
15. Секретарь Конкурсной комиссии:
- 1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
 - 2) организует делопроизводство Конкурсной комиссии;
 - 3) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;
 - 4) информирует участников Конкурса о его результатах;
 - 5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации.
16. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) о регистрации и представлении в Думу округа не менее двух кандидатов;
 - 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
 - признания всех претендентов не соответствующими требованиям, указанным в настоящем Положении;
 - по результатам Конкурса ни один из конкурсантов не прошел Конкурсный отбор, либо по результатам Конкурса отобран только один кандидат;
 - отсутствия заявлений претендентов на участие в Конкурсе, либо на участие в Конкурсе поступило только одно заявление;
 - если на день проведения Конкурса в результате снятия своих кандидатур остался один конкурсант.
17. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.
18. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума округа принимает решение о проведении повторного Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.
19. Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Конкурсную комиссию.
20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы округа.

4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

1. Решение о проведении Конкурса принимается Думой округа.

Объявление о проведении Конкурса, условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения публикуются в общественно-политической газете Ипатовского городского округа Ставропольского края «Степные Зори» и размещаются на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Конкурсную комиссию;
- даты и время начала и окончания приёма документов;
- адрес места приёма заявлений и документов;
- номера телефонов, время работы и место нахождения Конкурсной комиссии;
- дата, время и место проведения Конкурса;

3. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Конкурсную комиссию:

- 1) заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы округа.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы,

занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2005 г. № 667;

3) автобиографию;

4) 3 цветных фотографии размером 4х6 без уголка;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 г. № 63;

6) копию паспорта (по прибытию на Конкурс предъявляется оригинал);

7) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы);

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

10) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы);

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляется оригинал);

12) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляется оригинал);

13) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе;

14) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Документы, указанные в п.п. 9 п. 3 части 4 настоящего Положения представляются на имя Губернатора Ставропольского края в соответствии с Законами Ставропольского края от 20 июля 2017 г. № 88-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и № 92-кз «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений» посредством направления их в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края.

Документ, подтверждающий направление сведений о доходах в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края (квитанция о почтовом отправлении или отметка о принятии), представляется в аппарат Думы округа.

4. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

5. Приём документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, прекращается за 10 календарных дней до дня проведения Конкурса.

6. Приём документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется ответственным членом Конкурсной комиссии. Расписка в получении документов, указанных в пунктах 3-4 настоящей части, подписывается ответственным членом Конкурсной комиссии и гражданином, желающим участвовать в Конкурсе, и заверяется печатью Думы округа.

7. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Конкурсной комиссии, второй выдаётся на руки претенденту.

8. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 3 настоящей части, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нём, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Положения.

9. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке Конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

5. Проведение конкурса

1. Для проведения Конкурса необходимо участие в нём не менее двух кандидатов. Личное участие конкурсанта в Конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на Конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. На первом этапе проведения Конкурса Конкурсная комиссия:

- 1) проводит приём документов;
- 2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;
- 3) принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу Конкурса.

3. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- 1) наличия обстоятельств, указанных в пункте 2 части 2 настоящего Положения;
- 2) несоответствия требованиям, установленным в пункте 3 части 2 настоящего Положения;
- 3) непредставления или предоставления в неполном объёме, либо недостоверных сведений, указанных в подпункте 9 пункта 3 части 4 настоящего Положения;
- 4) несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в пункте 3 части 4 настоящего Положения;
- 5) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 9 части 4 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность главы округа;
- 6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент заблаговременно до проведения Конкурса информируется Конкурсной комиссией в письменной форме.

5. При проведении Конкурса конкурсантам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

6. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Конкурсной комиссией решения о допуске его к участию в Конкурсе, направив в Конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

7. Документы, представленные претендентом в Конкурсную комиссию, остаются в её материалах. Хранение документов обеспечивается Думой округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

8. Второй этап Конкурса проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания Конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

9. Конкурсные испытания по выбору Конкурсной комиссии могут включать: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы округа:

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы округа, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы округа, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию Ипатовского городского округа Ставропольского края и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий главы округа.

10. Оценку выполнения конкурсного(ых) задания(ий) каждому конкурсанту дают члены Конкурсной комиссии по пятибалльной системе проставляемой в отношении каждого из конкурсантов в бюллетене, форма которого утверждается Конкурсной комиссией, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Конкурсной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных конкурсантом.

Результаты подсчета отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

11. Решение Конкурсной комиссии о регистрации и представлении кандидатов в Думу округа для избрания на должность главы округа принимается путём проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

12. В качестве кандидатов для избрания на должность главы округа Конкурсной комиссией представляются конкур-

санты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания. Число кандидатов, представляемых в Думу округа, определяется решением Конкурсной комиссии, не может быть менее двух.

13. Результаты голосования, решение Конкурсной комиссии отражаются в сводной итоговой ведомости оценок конкурсантов, которую подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии, а также в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель, заместителя председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения Конкурса.

14. Сводная итоговая ведомость оценок конкурсантов и протокол заседания Конкурсной комиссии подписываются и направляются в Думу округа в день проведения Конкурса.

15. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвовавшим в Конкурсе (по их желанию).

16. Дума округа избирает главу округа из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

17. В случае, если на день проведения Конкурса в результате снятия своих кандидатур количество оставшихся конкурсантов составило менее двух либо количество конкурсантов, подавших заявления для участия в Конкурсе, является недостаточным для его проведения, Конкурс признаётся несостоявшимся.

18. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящим Положением требованиям, или Конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 17 настоящей части, Дума округа принимает решение о повторном проведении Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счёт собственных средств.

2. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края

от _____

зарегистрированного(й) по адресу:

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Конкурсная комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Конкурсную комиссию, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, осуществления безналичных платежей на мой счет, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям

могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством) и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона, либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

проект

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

_____ 2017 года

г. Ипатово

№ ____

Об утверждении Правил благоустройства территории Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Принять прилагаемые Правила благоустройства территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам архитектуры, строительства, промышленности, энергетики, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и торговли.

Председатель Думы Ипатовского городского округа
Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

С.Б. Савченко

ОГЛАВЛЕНИЕ

Часть I.**Правовая основа Правил**

- Статья 1. Основные положения
- Статья 2. Правовые основания принятия правового акта
- Статья 3. Основные понятия и термины, нормативные ссылки

Часть II.**Требования к проектированию элементов комплексного благоустройства****Раздел 1. Малые архитектурные формы**

- Статья 4. Малые архитектурные формы
- Статья 5. Содержание малых архитектурных форм
- Статья 6. Элементы монументально-декоративного оформления
- Статья 7. Средства наружной рекламы и информации.
- Статья 8. Водные устройства
- Статья 9. Городская мебель
- Статья 10. Уличное коммунальное - бытовое оборудование
- Статья 11. Ограждения, шлагбаумы и иные ограничивающие устройства
- Статья 12. Уличное техническое оборудование

Раздел 2. Игровое и спортивное оборудование

- Статья 13. Требования к игровому и спортивному оборудованию
- Статья 14. Детские площадки
- Статья 15. Площадки отдыха
- Статья 16. Площадки автостоянок
- Статья 17. Спортивные площадки
- Статья 18. Велосипедные дорожки
- Статья 19. Обустройства и содержания площадок для выгула собак
- Статья 20. Площадки для установки мусоросборников

Раздел 3. Освещение и осветительное оборудование

- Статья 21. Освещение городских территорий, размещение осветительного оборудования
- Статья 22. Содержание и эксплуатация осветительного оборудования
- Статья 23. Размещение и эксплуатация праздничного оборудования
- Статья 24. Световая информация

Раздел 4. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

- Статья 25. Пешеходные коммуникации
- Статья 26. Основные пешеходные коммуникации
- Статья 27. Второстепенные пешеходные коммуникации
- Статья 28. Транспортные проезды
- Статья 29. Лестницы, пандусы
- Статья 30. Содержание сетей ливневой канализации смотровых и ливневых колодцев, водоотводящих сооружений

Раздел 5. Нестационарные торговые объекты

- Статья 31. Размещение нестационарных торговых объектов и объектов сезонной торговли
- Статья 32. Требования к внешнему виду и санитарному состоянию нестационарных торговых объектов

Раздел 6. Озеленение

- Статья 33. Управление зелеными насаждениями
- Статья 34. Обеспечение сохранности зеленых насаждений при проектировании объектов, их строительстве и сдаче в эксплуатацию
- Статья 35. Осмотр зеленых насаждений
- Статья 36. Вырубка (снос) зеленых насаждений и ликвидации объектов озеленения
- Статья 37. Обязанности по содержанию зеленых насаждений
- Статья 38. Охрана зеленых насаждений

Часть III.**Содержание и эксплуатация объектов комплексного благоустройства**

Раздел 7. Требования к производству работ, затрагивающих объекты благоустройства

Статья 39. Порядок проведения работ

Статья 40. Порядок проведения аварийных работ

Статья 41. Порядок восстановления благоустройства, нарушенного в производстве работ

Раздел 8. Уборка территории Ипатовского городского округа

Статья 42. Организация уборки в летний период

Статья 43. Организация уборки в зимний период

Статья 44. Обеспечение чистоты и порядка

Статья 45. Прилегающая территория

Статья 46. Закреплённая территория

Статья 47. Обеспечение чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ

Статья 48. Организация порядка на территории рынков

Часть IV.**Требования к содержанию зданий и сооружений.**

Статья 49. Требования к фасадам, содержание фасадов зданий и сооружений

Статья 50. Порядок изменения фасадов

Статья 51. Балконы и лоджии

Часть V.**Сбор, транспортировка и утилизация отходов**

Статья 52. Организация сбора вывоза, утилизации и переработки коммунальных и промышленных отходов

Статья 53. Организация деятельности в сфере обращения с жидкими бытовыми отходами

Статья 54. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп

Часть VI.**Развитие городской среды. Подготовка и реализация проектов по благоустройству территории Ипатовского городского округа Ставропольского края**

Статья 55. Документация по благоустройству территории Ипатовского городского округа Ставропольского края

Статья 56. Формы и механизмы общественного участия в принятии решения и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды

Часть VII.**Контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края**

Статья 57. Ответственность за нарушение Правил

Часть VIII.**Заключительные положения**

Статья 58. Вопросы, неурегулированные Правилами благоустройства

Правила благоустройства территории Ипатовского городского округа Ставропольского края

I. Правовая основа Правил

Статья 1. Основные положения

Настоящие Правила благоустройства территории Ипатовского городского округа (далее - Правила) определяют порядок осуществления работ по уборке и содержанию городских и сельских территорий и устанавливают единые нормы и требования по обеспечению чистоты и порядка в Ипатовском городском округе по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также устанавливают порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, организации благоустройства территории Ипатовского городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на терри-

тории Ипатовского городского округа всеми гражданами, находящимися на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (организации и граждане).

2. Благоустройство территории Ипатовского городского округа обеспечивается:

- отраслевым (функциональным) органом администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, уполномоченным в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

- организациями, выполняющими работы по содержанию и благоустройству;

- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также гражданами, осуществляющими содержание принадлежащего им имущества и прилегающих территорий.

3. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- население Ипатовского городского округа, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

- администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края, которая формирует техническое задание, выбирает исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Ипатовского городского округа, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

- исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

- иные заинтересованные в благоустройстве территории лица.

4. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

Организация уборки и содержания иных территорий осуществляется органом администрации Ипатовского городского округа, уполномоченным в области жилищно-коммунального хозяйства.

Статья 2. Правовые основания принятия правового акта

Правовой основой настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений», Закон Ставропольского края от 16 ноября 2009 года № 81-кз «Об отдельных вопросах регулирования в области обращения с отходами производства и потребления», Устав Ипатовского городского округа и иные нормативные правовые акты в сфере регулирования настоящих Правил.

Статья 3. Основные понятия и термины, нормативные ссылки

1. В целях настоящих Правил применяются следующие понятия и термины:

абонент - физическое или юридическое лицо, которому оказываются услуги по вывозу жидких бытовых отходов;

аварийные работы - работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.) на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края при внезапно возникающих неисправностях (аварийных ситуациях);

аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) города, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений;

административное расследование - комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление.

благоустройство - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории Ипатовского городского округа, проектированию и размещению элементов благоустройства, направленных на создание комфортных условий проживания граждан, улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа;

документация по благоустройству территорий - пакет документации, основанной на стратегии развития городского

округа и концепции, отражающей потребности жителей такого городского округа, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории.

зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, произрастающих на определенной территории;

закрепленная территория - часть территории общественного назначения (общего пользования), закрепленная муниципальным правовым актом либо договором (соглашением) за физическими и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в целях благоустройства и санитарного содержания указанной территории в порядке, установленном настоящими Правилами и индивидуальными соглашениями;

киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

контейнеры - стандартные металлические, пластиковые емкости, специально предназначенные для сбора и временного хранения бытовых отходов;

контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для размещения контейнеров;

летняя площадка с оказанием услуг питания - специально оборудованное временное сооружение при предприятии общественного питания, представляющая собой площадку для дополнительного обслуживания питанием потребителей;

лоток - передвижной сезонный торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади, которой размещен товарный запас на один день;

малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, ограничивающие устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование (киоски, павильоны, летние кафе, стенды, щиты для газет, афиш и объявлений, световая реклама, вывески, установки по декоративной подсветке зданий и памятников) на территории Ипатовского городского округа;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

оборудование зеленого хозяйства - здания, помещения, инженерные сети, каркасы, подсветка и иные сооружения и технические средства, находящиеся на объекте озеленения и обеспечивающие возможность его использования по назначению;

развитие городской среды – комплекс мероприятий по осуществлению улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами.

общественное обсуждение - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов и проектов решений органов местного самоуправления, муниципальных организаций, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

отходы производства и потребления - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция) или упаковка, утратившие свои потребительские свойства; виды отходов:

твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода);

жидкие бытовые отходы (ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, уборка помещений, фекальные отходы нецентрализованной канализации);

крупногабаритный мусор (КГМ) - строительный мусор, включающий, в том числе отходы строительных материалов, мусор от разборки зданий, строений, сооружений, шифер и прочее, отходы от обрезки и удаления древесной и кустарниковой растительности, вывоз которых осуществляется на объект размещения отходов за счет средств собственника указанного мусора (отходов) (строительные организации), на основании договора со специализированной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

крупногабаритные отходы (КГО) - входящие в норму накопления - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, велосипеды, старая мебель, крупная упаковочная тара, строительный мусор в виде остатков от текущего ремонта, ветки и отходы от обрезки и удаления древесной и кустарниковой растительности, измельченные в поленья длиной 1 метр и толщиной 15 см), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своему характеру и размеру) производится в бункеры-накопители;

объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон);

объект комплексного благоустройства - часть территории городского округа, на которой осуществляется деятельность по комплексному благоустройству, в том числе площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории городских и сельских территорий, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории Ипатовского городского округа;

объект озеленения - озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры: бульвар, сквер, сад, парк и др. В соответствии с функциональным назначением объект озеленения включает в себя необходимые элементы благоустройства: дорожно - тропинопочную и тротуарную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы;

озеленение - комплекс мероприятий по посадке растений и устройству газонов на объектах озеленения;

озелененные территории - объекты градостроительного нормирования, представленные в виде садов, скверов, бульваров, территорий зеленых насаждений в составе участков жилой, общественной, производственной застройки;

павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

плановые работы - работы, проводимые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.), при археологических, реставрационных работах, при работах по благоустройству и озеленению территорий, а также по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем, других конструкций и объектов на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края;

прилегающая территория - часть территории общего пользования с элементами благоустройства, непосредственно примыкающая к границе земельного участка, здания, строения, сооружения (включая временные), ограждения, строительной площадке, к объектам торговли и иным объектам, находящимся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде, пользовании. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с настоящими Правилами;

санитарная очистка территории - уборка и очистка помещений, крыш, карнизов, водосточных канав, лотков, труб, дренажей, колодцев, территории ручным или механизированным способом, от отходов, пыли, мусора, снега, льда, сосулек, грызунов, насекомых, содержание и уход за зелеными насаждениями, удаление сухих и обломленных деревьев и веток, ликвидация карантинных объектов растительности и сорняков, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

сточные воды - воды, сброс которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с загрязненной территории;

специализированные организации - индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие в установленном порядке на основании разрешительной документации определенный вид деятельности;

прилегающая территория (территория преимущественного использования) - это часть территории общественного назначения (общего пользования), - часть улицы, проезда, пустыря - непосредственно примыкающая к границам земельных участков, объектов (зданий, сооружений), находящихся в собственности, пользовании, либо владении физических и (или) юридических лиц, и, используемая (на основании соглашения, аренды, сервитута) этими лицами для организации подъезда (подхода), временной стоянки автотранспорта, разгрузочной площадки, краткосрочного хранения материалов, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения либо внешнего благоустройства;

управляющие многоквартирными домами - собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании договоров управления или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, в порядке, установленном действующим законодательством;

элементы благоустройства - составные части благоустройства (малые архитектурные формы, различные виды оборудования и оформления, декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы);

территория - земельные участки, здания, строения, сооружения (включая временные), находящиеся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде, пользовании и/или ином виде права;

урна - емкость для сбора твердых коммунальных отходов, объемом до 0,5 куб. м, представляющая собой бак на металлических стойках;

иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2. Нормативные ссылки.

В настоящих нормах и правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СНиП II-12-77 «Защита от шума»

СНиП II-26-76 «Кровли. Нормы проектирования»

СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»

СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия»

СНиП 2.01.15-90 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов»

СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий»

СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги»

СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления»

СНиП 2.07.01-89* «Планировка и застройка городских и сельских поселений»

СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»

СНиП 21-02-99 «Стоянки автомобилей»

СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»

СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01 «СЗЗ и санитарная классификация предприятий, сооружений и жилых объектов»

СанПиН 4630-88 «Охрана поверхностных вод от загрязнения»

СНиП 33-01-2003 «Гидротехнические сооружения. Основные положения».

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование игровых детских площадок. Термины и определения»

ГОСТ 10807-78 «Знаки дорожные. Общие технические условия»
ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»
ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»
ГОСТ Р 52289-2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»
ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».

Часть II. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Раздел 1. МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ

Статья 4. Малые архитектурные формы

1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование, располагаемое на территории муниципального образования.

2. Размещение (установка, сооружение) МАФ на территориях общего пользования в Ипатовском городском округе Ставропольского края осуществляется по согласованию с главным архитектором Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с нормами градостроительства и землепользования.

3. При проектировании и выборе МАФ рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, и иных специальных зон территории общественного назначения малые архитектурные формы проектируются на основании индивидуальных проектных разработок.

МАФ должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость, надежность и безопасность граждан.

МАФ, устанавливаемые с нарушением требований настоящих Правил, подлежат демонтажу.

В охранных зонах коммуникационных сетей размещение МАФ согласовывается с организациями, в обслуживании которых находятся коммуникации.

Статья 5. Содержание малых архитектурных форм

Под содержанием МАФ понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), поддержания их надлежащего физического, эстетического и технического состояния и безопасности.

МАФ должны иметь опрятный внешний вид, быть окрашенными и вымытыми. Объекты должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для граждан и состояния других городских объектов. Повреждения МАФ (разбитые стекла, повреждения обшивки, скамеек и прочее) должны устраняться их собственниками, владельцами;

повреждения МАФ, находящихся в муниципальной собственности, - организациями, осуществляющими их эксплуатацию и содержание, в срок не более 5 дней с момента обнаружения повреждения.

Санитарная очистка, ремонт и замена конструктивных элементов МАФ должна производиться лицами, указанными в абзаце 2 настоящей статьи, по мере необходимости. Окраска производится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

При отсутствии сведений о владельцах МАФ лицами, ответственными за содержание малых архитектурных форм, являются владельцы земельных участков, в границах которых установлены МАФ, на территориях общего пользования - специализированные организации, осуществляющие деятельность по уборке и содержанию объектов благоустройства на данной территории.

МАФ, имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и вывозятся за счет средств их владельцев.

На территории Ипатовского городского округа Ставропольского края запрещается загрязнять, повреждать, самовольно переставлять скамейки, декоративные вазы, урны для мусора и другие МАФ.

Статья 6. Элементы монументально-декоративного оформления

К элементам монументально-декоративного оформления Ипатовского городского округа Ставропольского края относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и др. Произведения монументального и декоративного искусства следует размещать на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края с согласованием администрации.

Продолжение текста проекта решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края “Об утверждении Правил благоустройства территории Ипатовского городского округа Ставропольского края” читайте в следующем номере газеты “Ипатовский информационный вестник”

Учредители: Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80. тел. (86542-2-25-80). Отпечатано в ООО “Ипатовская типография”, адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 50 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, 2-25-80