

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 117

О полномочиях в сфере закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и в целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Наделить администрацию Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и заказчиков, учредителем которых является администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Заказчики), в том числе при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Определить финансовое управление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок для нужд Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и Заказчиков при осуществлении централизованных закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков.

4. Признать утратившим силу решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 28 марта 2017 г. № 26 «О некоторых мерах по реализации статей 25 и 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по



вопросам архитектуры, строительства, промышленности, энергетики, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и торговли и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует с 01 января 2018 года.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края



И.В.Литвинов

Глава
Ипатовского городского округа
Ставропольского края

С.Б.Савченко



Утвержден
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 26 декабря 2017 г. № 117

Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и Заказчиков при осуществлении
централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Заказчиков

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) определяет правила и условия взаимодействия администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Уполномоченный орган) и Заказчиков, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Ипатовского городского округа Ставропольского края, муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона, а также муниципальных унитарных предприятий Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. При организации совместных торгов права, обязанности и ответственность Заказчиков определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом. Контракт с победителем (победителями) совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

3. При начальной (максимальной) цене закупки свыше 3 (трех) млн. рублей уполномоченный орган, заказчики взаимодействуют с уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Ставропольского края, определенным Губернатором Ставропольского края в соответствии с частью 8 статьи 26 Федерального закона и Соглашением.

4. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением Заказчиками закупок не конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

II. Порядок взаимодействия Заказчиков с Уполномоченным органом при осуществлении закупок

1. Заказчик по каждой закупке, если иное не установлено настоящим Порядком, направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) Заявку на организацию закупки по форме разработанной Уполномоченным органом. До передачи заявки в Уполномоченный орган Заказчик согласовывает закупку с заместителем главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по курируемым направлениям и (в части источника и лимитов финансирования) с финансовым управлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2) Документацию о закупке (извещение), подготовленные и утвержденные Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом (далее - документация о закупке).

Документация о закупке должна содержать:

а) проект контракта (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота). Сведения, указанные в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями, установленными статьей 22 Федерального закона;

в) описание объекта закупки.

2. Электронную версию документации о закупке, а в случае внесения изменений и (или) дополнений в документацию о закупке - электронную версию таких изменений и (или) дополнений;

3. Копию документа о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций при проведении такого закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона.

4. Примерные формы документации о закупке разрабатываются Уполномоченным органом, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Заказчик вправе направить документы, предусмотренные настоящим Порядком, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

6. Уполномоченный орган на основании полученной документации о закупке осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос

предложений и иных способов, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7. Уполномоченный орган обязан разместить информацию о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок и направить оператору электронной площадки для размещения на соответствующей электронной площадке информацию, связанную с проведением аукциона в электронной форме (электронного аукциона), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных настоящим Порядком, если иной срок не установлен Федеральным законом.

8. В случае внесения Заказчиком изменений и (или) дополнений в документацию о закупке, поступившую в Уполномоченный орган, но не размещенную Уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, срок размещения информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок исчисляется со дня получения Уполномоченным органом таких изменений и (или) дополнений.

В случае внесения Заказчиком изменений и (или) дополнений в документацию о закупке, размещенную Уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, Заказчик направляет их в Уполномоченный орган в день принятия Заказчиком решения о внесении таких изменений и (или) дополнений. Уполномоченный орган размещает изменения и (или) дополнения в документацию о закупке, направленные заказчиком в соответствии с настоящим абзацем, в срок, установленный Федеральным законом.

9. Уполномоченный орган отказывает Заказчику в размещении информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если:

1) представленные Заказчиком документы, предусмотренные настоящим Порядком, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком;

2) сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом, ведут к нарушению указанного в документации о закупке, проекте контракта начала сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных Заказчиком;

3) проект контракта не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, указанным в других документах в составе документации о закупке.

10. Уполномоченный орган представляет Заказчику по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов участника закупки, с которым должен быть заключен контракт, необходимых для заполнения Заказчиком проекта контракта, в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проведения Уполномоченным органом процедур определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей).

11. Уполномоченный орган и Заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по представленным в соответствии с настоящим Порядком документам и информации, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении, необходимые для эффективного осуществления закупки.

12. Уполномоченный орган вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием контрактных управляющих (представителей контрактных служб) заказчиков для согласования действий, связанных с осуществлением закупок, а также осуществлять взаимодействие с заказчиками в иных согласованных формах.

13. Заказчики, обнаружившие в документах, сведениях и информации, представленных в соответствии с настоящим Порядком, ошибки, недостоверные данные, иные недостатки и нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения письменно сообщить об этом в Уполномоченный орган (далее - сообщение).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения обязан письменно проинформировать Заказчика о результатах рассмотрения такого сообщения.

III. Особенности при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок, заказчиком которых выступает администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее для целей настоящего раздела - заказчик), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

2. Направление документов, предусмотренных настоящим Порядком, в отдел закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел закупок) осуществляет специалист, ответственный за заключение контракта по конкретной закупке (далее - ответственный специалист заказчика).

3. Ответственный специалист заказчика по каждой закупке предоставляет в Отдел закупок заявку на организацию закупки, согласованную с заместителем главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по курируемым направлениям, а также следующую информацию:

1) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели,

позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика;

2) источник финансирования закупки (бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края, средства субвенций (субсидий) вышестоящих бюджетов, внебюджетные источники);

3) место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

5) иные сведения, необходимые для включения в документацию о закупке в соответствии с Федеральным законом;

6) проект контракта (сведения, указанные в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, указанным в заявке);

4. Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, а в случае внесения изменений и (или) дополнений - электронная версия таких изменений и (или) дополнений.

5. Отдел закупок на основании полученной заявки разрабатывает извещение, документацию о закупке, проект контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

6. Документация о закупке (извещение) утверждается заказчиком.

IV. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг

1. Для организации и проведения совместной закупки уполномоченный орган (далее - организатор) и Заказчики в соответствии с требованиями Федерального закона заключают между собой соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение). Соглашение может быть заключено на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Примерная форма соглашения утверждается организатором и содержит информацию, предусмотренную частью 2 статьи 25 Федерального закона и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

3. В целях взаимодействия с организатором при осуществлении совместной закупки заказчики вправе определять в соглашении координатора совместной закупки (далее - координатор).

4. Координатор принимает заявки заказчиков о необходимости проведения совместной закупки с указанием одноименных товаров, работ, услуг (далее - заявка) и организует заключение соглашения.

5. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет организатору совместную заявку, подготовленную на основании заявок Заказчиков, на проведение совместной закупки (далее -

совместная заявка), содержащую следующую информацию:

- 1) наименование заказчиков;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) предмет контракта;
- 4) перечень прилагаемых к совместной заявке документов с указанием количества листов и экземпляров каждого прилагаемого документа;
- 5) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты должностного лица координатора, ответственного за взаимодействие с организатором.

6. К совместной заявке прилагаются следующие документы:

- 1) критерии оценки заявок участников совместной закупки (в случае, если они предусмотрены Федеральным законом);
- 2) проекты контрактов с приложениями к ним;
- 3) копия документа о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций при проведении такого закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона (далее - документы).

7. Совместная заявка и документы должны быть прошиты в единый документ, пронумерованы и скреплены печатью координатора, а также подписью руководителя координатора либо уполномоченного им лица. Координатор вправе направить организатору совместную заявку и документы в форме электронных документов в формате .doc или .docx, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

8. Организатор размещает информацию о совместной закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения совместной заявки и документов, если иной срок не установлен Федеральным законом.

В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в совместную заявку и документы координатор направляет предложения организатору о внесении таких изменений и (или) дополнений.

9. Организатор отказывает в размещении информации о совместной закупке в единой информационной системе в сфере закупок и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если:

- 1) представленные координатором совместная заявка и документы, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком;
- 2) сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом, ведут к нарушению указанного в проекте контракта начала сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных заказчиком.

10. Проведение совместной закупки осуществляется организатором в сроки, порядке и по правилам, предусмотренными соглашением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

11. Организатор представляет заказчикам по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением копий документов участника совместной закупки, с которым должны быть заключены контракты, необходимых для заполнения заказчиками проектов контрактов, не позднее дня, следующего за днем подписания организатором протоколов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Контракт с участником совместной закупки, признанным победителем совместной закупки, заключается каждым заказчиком самостоятельно.

13. При признании совместного конкурса или совместного аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Федеральным законом, принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и согласование такого решения осуществляется заказчиками самостоятельно в соответствии с Федеральным законом.

14. Организатор, координатор и заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по представленным в соответствии с настоящим Порядком документам, заявкам и совместной заявке, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении, необходимые для эффективного осуществления совместной закупки.

15. Организатор вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием координатора и заказчиков для согласования действий, связанных с осуществлением совместных закупок, а также осуществлять взаимодействие с координатором и заказчиками в иных формах, предусмотренных соглашением.
