

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков, из земель государственная собственность, на которые не разграничена:

земельный участок площадью 84 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, кадастровый номер: 26:02:104161:149, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Голубовского 113, кв. 3, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельный участок площадью 500 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, кадастровый номер квартала: 26:02:170913, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, аул Малый Барханчак, ул. Заречная, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (содержание сельскохозяйственных животных);

земельный участок площадью 884 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, кадастровый номер квартала: 26:02:170913, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, аул Малый Барханчак, ул. Заречная, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (содержание сельскохозяйственных животных);

земельный участок площадью 601 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, кадастровый номер: 26:02:104206:140, адрес: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Голенева, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, имеют право в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения на сайте Ипатовского городского округа www.ipatovo.org и на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, в рабочие дни пн-пт с 8-00 до 17-00 часов, тел. 8(86542) 2-11-47.

Способ подачи заявления: личное обращение, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты admipatovo@yandex.ru в соответствии с форматами заявлений, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015г № 7.

Дата начала приема заявлений 16 марта 2018 года.

Дата окончания приема заявлений 14 апреля 2018 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков, из земель государственная собственность, на которые не разграничена:

земельный участок площадью 276811 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, из земель государственная собственность, на которые не разграничена, кадастровый номер:26:02:150908:2, адрес (местоположение): Российская Федерация, край Ставропольский, район Ипатовский, территория Лиманского сельсовета, вид разрешенного использования: животноводство (сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных);

земельный участок площадью 41900 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, из земель государственная собственность, на которые не разграничена, расположенный в кадастровом квартале: 26:02:142004, адрес (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Октябрьское, вид разрешенного использования: животноводство (сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных);

земельный участок площадью 163388 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, из земель государственная собственность, на которые не разграничена, расположенный в кадастровом квартале: 26:02:171101, адрес (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, аул Малый Барханчак, вид разрешенного использования: животноводство (сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных);

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, имеют право в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения на сайте Ипатовского городского округа www.ipatovo.org и на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, в рабочие дни пн-пт с 8-00 до 17-00 часов, тел. 8(86542)2-11-47.

Способ подачи заявления: личное обращение, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты admipatovo@yandex.ru в соответствии с форматами заявлений, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015г № 7.

Дата начала приема заявлений 16 марта 2018 года.

Дата окончания приема заявлений 14 апреля 2018 года.

Ознакомление со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать вышеуказанные земельные участки осуществляется по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, в рабочие дни пн-пт с 8-00 до 17-00 часов, тел. 8(86542) 2-11-47.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в

собственность земельного участка площадью 190 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером: 26:02:104260:26, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Чапаева, 78 а, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения на сайте Ипатовского городского округа www.ipatovo.org и на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли - продажи земельного участка.

Заявления принимаются по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, в рабочие дни пн-пт с 8-00 до 17-00 часов, тел. 8(86542)2-11-47.

Способ подачи заявления: личное обращение, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты admipatovo@yandex.ru в соответствии с форматами заявлений, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015г № 7.

Дата начала приема заявлений 16 марта 2018 года.

Дата окончания приема заявлений 14 апреля 2018 года.

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края информирует многодетные семьи, что в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 года № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам, имеющим трех и более детей и постоянно проживающим на территории Ставропольского края не менее трех лет, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в аренду на срок двадцать лет. Предоставление земельных участков по настоящему основанию осуществляется однократно.

Право приобрести в собственность бесплатно предоставленный в аренду земельный участок возникает после завершения строительства на данном земельном участке жилого дома и регистрации права собственности на возведенный дом.

Под гражданами, имеющими трех и более детей, понимаются лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими 18 лет, совместно проживающих с родителями (одинокой матерью, одиноким отцом). При этом не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

Информацию о порядке предоставления земельных участков можно получить в отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя Думы Ипатовского городского округа
Ставропольского края

21 февраля 2018 года

г. Ипатово

№ 29

Об утверждении порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, и должности муниципальной службы аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 февраля 2015 г. № 65 «О внесении изменений в порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, и должности муниципальной службы аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – юрисконсульта Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края Москаленко Е.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края

И.В. Литвинов

Утверждён
постановлением председателя
Думы Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 21 февраля 2018 г. № 29

Порядок и условия
командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, и должности муниципальной службы аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Настоящие Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, и должности муниципальной службы аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяют порядок и условия направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, и должности муниципальной службы аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) для выполнения служебного поручения, задания соответственно.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие направляются в служебные командировки по решению председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – председателя Думы)

или уполномоченного им должностного лица на определенный срок для выполнения служебного поручения, задания вне постоянного места замещения муниципальной должности, прохождения муниципальной службы, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

Решение о направлении в служебную командировку лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих принимается председателем Думы исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки, и их соответствия компетенции или должностным обязанностям командируемого лица. Такое решение оформляется распоряжением председателя Думы.

Основаниями для принятия решения, являются официальный документ, поступивший в установленном порядке в Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Дума) и Контрольно-счётную комиссию Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – КСК), и (или) служебная записка о направлении в служебную командировку с положительной резолюцией председателя Думы, и (или) правовой акт Ставропольского края о проведении мероприятия за пределами места прохождения службы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, направляемых в служебную командировку.

В служебной записке о направлении в служебную командировку указываются фамилия, имя, отчество, должность командируемого лица, цели, задачи, сроки, маршрут служебной командировки. В случае направления в служебную командировку нескольких лиц в составе делегации (группы) в служебной записке указывается руководитель делегации (группы).

3. В служебные командировки направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, состоящие в штате Думы и КСК или её аппарата.

4. Направление лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы аппарата Думы и КСК, в служебные командировки осуществляется по распоряжению председателя Думы.

Направление в служебную командировку лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на территорию иностранного государства осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 июля 2005 г. № 88-п.

5. Срок служебной командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих определяется председателем Думы с учётом объема, сложности и других особенностей служебного поручения, задания. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней, по решению председателя Думы.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения службы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия названных транспортных средств к постоянному месту прохождения службы указанных лиц.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к постоянному месту прохождения службы.

Вопрос о явке лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к постоянному месту прохождения службы в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном председателем Думы.

7. Срок пребывания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в Думу по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период их нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается министерством финансов Российской Федерации.

8. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и, соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий командированы в несколько органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим с разрешения или ведома председателя Думы).

9. Среднемесячный заработок, денежное содержание за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все рабочие (служебные) дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы.

10. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или возложенного на него служебного задания либо вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, не превышающих размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

13. В случае командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения, задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий по окончании служебного дня по согласованию с председателем Думы остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается председателем Думы с учётом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему условий для отдыха.

14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- а) председателю Думы - без ограничения суммы;
- б) лицам, замещающим муниципальные должности - не более 11 тыс. рублей в сутки;
- в) муниципальным служащим - не более 8 тыс. рублей в сутки при командировании за пределы Ставропольского края и не более 3 тыс. рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края.

15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждые сутки нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

16. Предоставление командированным лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

17. Расходы по проезду лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий командированы в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- а) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в

каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

18. Возмещение расходов, связанных с использованием лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

19. При использовании воздушного транспорта для проезда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения службы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

20. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

21. Услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), оплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, и отдельным категориям муниципальных служащих в соответствии со списками, утверждаемыми председателем Думы.

Особенности командирования отдельных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Ставропольского края с учетом норм законодательства Российской Федерации.

22. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

23. За время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

24. При следовании лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным законодательством Российской Федерации для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

25. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению председателя Думы при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

26. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, выехавшему в служебную

командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному муниципальному служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

27. Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые министерством финансов Российской Федерации по согласованию с министерством иностранных дел Российской Федерации.

28. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

29. На лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов местного самоуправления (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных органах местного самоуправления (организациях) отличается от режима служебного времени в Думе и КСК, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по решению председателя Думы лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

30. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - денежный аванс).

31. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих (служебных) дней представить в Думу авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения председателя Думы.

В случае необходимости муниципальный служащий в течение трех служебных дней представляет в Думу отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем аппарата Думы.

32. В случае если при направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего ему не выдавался денежный аванс, то по возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны в течение трех рабочих (служебных) дней представить в Думу документы, необходимые для расчета командировочных расходов, подлежащих возмещению, а также иные документы, подтверждающие его расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные им с разрешения председателя Думы.

33. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим с разрешения председателя Думы), возмещаются Думой и КСК за счет средств, выделенных из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на содержание Думы и КСК.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения председателя Думы, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.