



МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и включения победителей
Российского конкурса «Менеджер года»
в число победителей специального конкурса

«Золотой фонд»

Москва 2018 г.

Целью конкурса «Золотой фонд» является определение 100 лучших конкурсантов среди победителей Российского конкурса «Менеджер года - 2018» (далее – конкурс), выделяющихся лучшими показателями и общественной значимостью деятельности.

Порядок определения

1. В ходе подведения итогов конкурса текущего года для каждого участника конкурса происходит определение общего балла конкурсных показателей.
2. Жюри конкурса формирует предварительный список из 100 победителей с наивысшими баллами. При формировании такого списка учитывается дополнительная информация, полученная от глав и представителей администрации субъектов, Министерств экономического развития субъектов РФ, полномочных представителей президента Российской Федерации в федеральных округах, уполномоченных по защите прав предпринимателей в России (бизнес омбудсменов), глав региональных бизнес-инкубаторов, Центров поддержки предпринимательства, общественных и бизнес-объединений, запрошенная Оргкомитетом и Экспертным советом Конкурса (при необходимости), а также доступные из СМИ сведения о конкурсантах.
3. Список победителей конкурса, получивших высший балл и рекомендованных к включению в «Золотой фонд», утверждается Оргкомитетом и Жюри конкурса «Менеджер года».
5. Из числа победителей определяются обладатели высших наград конкурса, включенных в номинацию «Золотой фонд»:
 - «Уникальный управленческий стиль»,
 - «Стратегия и тактика»,
 - «Признание команды»,
 - «Вершина менеджмента»,
 - «Лучший в своей отрасли».
6. Победители, вошедшие в «Золотой фонд»: получают право ставить отличительный знак (логотип) российского конкурса «Менеджер года – 2018» на коммерческих и рекламных материалах своих предприятий и рекомендуются к избранию в члены-корреспонденты Международной Академии менеджмента.
7. Победители награждаются почетными дипломами «Золотой фонд».
8. Информация о победителях, вошедших в «Золотой фонд» размещается в СМИ в виде информационного материала о победителе, компании и предприятии, размещается на сайтах конкурса и Международной Академии менеджмента.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА¹

Для участия в конкурсе «Менеджер года» участники направляют в Оргкомитет следующие документы:

1. Анкету участника;
2. Согласие на обработку персональных данных (Формируется на сайте конкурса при регистрации участника);
3. Рекомендации от лиц или организаций, рекомендовавших к участию в федеральном этапе конкурса;
4. Оформленное в соответствии с требованиями эссе – описание достижений;
5. Результаты тестов управленческого стиля и компетенций (при наличии);
6. Пакет уставных документов, финансовых показателей;
7. Пакет сертификатов системы менеджмента/системы менеджмента качества (СМК), системы экологического менеджмента (СЭМ), системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (СМБТиОЗ), системы менеджмента энергоэффективности (СМЭ), системы менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП) (при наличии) или на интегрированную систему менеджмента (или Приказ Руководителя о разработке, внедрении системы менеджмента, в случае, если система менеджмента внедрена, но ещё не сертифицирована);
8. Копии дипломов, наград, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих результаты успешной деятельности конкурсантов;
9. Дополнительный Пакет документов на каждого участника федерального этапа конкурса, более полно отражающих результаты успешной деятельности номинантов;
10. Фотографию конкурсанта - портретную или на рабочем месте (размером не менее 1000*1000 px) в формате tif, jpg - 300 dpi)

К пакету могут прилагаться иные материалы о конкурсанте: копии публикаций в СМИ, презентации, списки изобретений, патентов, публикаций конкурсанта и т.д.

Все материалы в электронной форме должны быть упакованы в архивный файл с расширением *.zip или *.rar и отправлены организатору по электронной почте: konkurs@iam.org.ru

¹ Материалы, представленные в Оргкомитет, конкурсанту не возвращаются.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ XXII РОССИЙСКОГО КОНКУРСА «МЕНЕДЖЕР ГОДА – 2018»

1. Основные положения

Конкурс «Менеджер года» – это комплекс мероприятий и программ, содействующих повышению эффективности управления, а также распространению лучших практик в сфере государственного и муниципального управления, бизнесе и некоммерческом секторе. «Менеджер года» реализуется на постоянной основе с 1996 года в виде конкурсных состязаний, отборов и демонстрации лучших управленческих практик и проводится двадцать второй раз.

В задачи конкурса входит:

- выявление элиты российского управленческого корпуса, а также руководителей структурных подразделений в сфере государственного и муниципального управления, бизнесе и некоммерческом секторе, внесших значительный вклад в развитие и укрепление экономики
- распространение передового опыта эффективного управления
- осуществление взаимодействия с государственными и общественными институтами с целью влияния на принятие решений в сфере экономики, бизнеса и управления
- содействие в привлечении организаций федерального уровня к реализации региональных проектов
- содействие формированию и продвижению персональных брендов участников проекта
- расширение и институционализация деловых контактов

В структуру проекта входят региональные и российские конкурсы «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении», «Менеджер года», в составе которого специальные конкурсы: «Команда года», «Проект года», «Золотой Фонд».

Российский конкурс «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» направлен на повышение эффективности, а также совершенствование кадровой политики в системе государственной службы (Указ Президента РФ от 14 ноября 2017 г. № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»).

Российский конкурс «Менеджер года» проводится с целью повышения эффективности управления предприятиями и организациями и распространения лучших практик ведения бизнеса, направленных на повышение конкурентоспособности российской экономики.

2. Организаторы

Конкурс проводится Союзом экспертов в области управления «Международной Академией менеджмента» (МАМ) при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы Российской Федерации.

Соорганизаторы – Российская Ассоциация Франчайзинга, Евразийская Академия Телевидения и радио.

Попечители конкурса – группа компаний «Автотор», корпорация «МОССТРОЙТРАНС».

Генеральный информационный партнер – Издательский дом «Экономическая газета».

Оргкомитет конкурса возглавляют: почетный президент Международной Академии менеджмента *Г.Х. Попов* и президент Международной Академии менеджмента, председатель Совета директоров группы компаний «Автотор» *В.И. Щербаков*.

Председатель Жюри конкурса «Менеджер года» – советник Президента Российской Федерации, вице-президент Международной Академии менеджмента, академик РАН *С.Ю. Глазьев*.

Председатель Жюри конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» – аудитор Счетной Палаты Российской Федерации, член Президиума Международной Академии менеджмента *Ю.В. Росляк*.

Состав Оргкомитета и Жюри утверждается Президиумом МАМ.

3. Участие в конкурсе

В конкурсе «Менеджер года» могут принять участие руководители высшего звена и структурных подразделений предприятий и организаций различной отраслевой принадлежности независимо от форм собственности (промышленность, строительство, транспорт, агропромышленный комплекс, финансовая сфера, наука и образование, здравоохранение, культура, СМИ и издательская деятельность, некоммерческие организации, общественная и социальная сфера, торговля, сфера обслуживания и другие), руководители проектов, а также государственной гражданской службы, федеральных и региональных органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Номинации Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении»

- Эффективная экономическая политика
- Эффективная инвестиционная политика
- Эффективная финансовая политика
- Эффективная налоговая политика
- Реализация региональных программ, проектов
- Реализация инновационных программ, проектов
- Эффективное развитие отрасли региона:
 - строительной
 - промышленной
 - транспорта
 - жилищного строительства
 - ЖКХ
 - сельскохозяйственного производства и других отраслей
- Развитие социальной сферы:
 - социальная защита населения
 - наука и образование
 - здравоохранение
 - культура
 - спорт
- Эффективная кадровая политика
- Эффективная система контроля
- Эффективная информационная политика
- Обеспечение правопорядка и безопасности

Специальные конкурсы «Команда года», «Золотой фонд»

Номинации Российского конкурса «Менеджер года»

Конкурс имеет отраслевую структуру, т.е. название действующих номинаций, отражает современные тенденции развития институциональной структуры экономики и общества:

- Энергетика и промышленность;
- Нефтегазовая отрасль;
- Агропромышленный комплекс;
- Строительство и производство строительных материалов;

- Транспорт и перевозки;
- Связь и телекоммуникации;
- Средства массовой информации;
- Информационные технологии;
- Издательская деятельность;
- Финансово-кредитная сфера;
- Консалтинг, оценка и аудит;
- Наука и образование;
- Социальная сфера;
- Культура;
- Здравоохранение;
- Физическая культура и спорт;
- Туризм, гостиничный и ресторанный бизнес;
- Выставки, галереи, музеи;
- Сфера обслуживания и услуг;
- Торговля и потребительская кооперация;
- Управление объектами недвижимости;
- Жилищно-коммунальное хозяйство;
- НКО и общественные институты;
- Лучший менеджер структурного подразделения
- Международное сотрудничество

Специальные конкурсы «Команда года», «Проект года», «Золотой фонд»

Жюри вправе вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей и т.д.).

4. Порядок проведения конкурса

Российский конкурс «Менеджер года» включает два этапа, на каждом из которых осуществляется независимая экспертная оценка представленных конкурсных документов.

Первый этап конкурса проводится на региональном уровне. Его целью является выявление победителей в регионах.

Для конкурса разрабатываются Положения о первом этапе (либо используется настоящее Положение), формируется Жюри, определяется процедура награждения победителей и устанавливается размер взносов за участие в первом этапе.

В случаях, когда не проводится региональный этап конкурса, администрации регионов могут рекомендовать участников непосредственно на второй этап конкурса и направить в Российский Оргкомитет необходимый комплект документов.

Допускается самовыдвижение.

Второй этап конкурса является завершающим и проводится в Москве. Его целью является выявление из числа победителей региональных конкурсов лучших менеджеров и руководителей в сфере бизнеса и системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.

Менеджеры, желающие принять участие в конкурсе, из регионов России, в которых не проводятся региональные этапы, могут обращаться непосредственно в Российский Оргкомитет.

5. Награждение победителей конкурсов

По итогам Российского конкурса «Менеджер года» награждаются:

Победители конкурса в номинациях – дипломом и памятным призом

Победители конкурса «Золотой фонд» - дипломом и специальным памятным призом

Абсолютные победители конкурса – дипломом и бронзовой статуэткой Екатерины II, впервые в России учредившей смотр достижений в области управления

Торжественная Церемония награждения победителей Российского конкурса «Менеджер года - 2018» пройдет в апреле 2019 года в Москве.

На церемонию приглашаются участники конкурса, представители федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, известные ученые, представители общественных организаций, деловых кругов.

В ходе церемонии награждения будут публично объявлены победители конкурсов.

По итогам конкурса издается буклет «Победители Российского конкурса «Менеджер года».

Мероприятие будет широко освещаться средствами массовой информации.

Победители конкурса могут быть рекомендованы для внеконкурсного приема в члены Международной Академии менеджмента.

6. Преференции участникам и победителям конкурса

Международная Академия менеджмента вместе со своими партнерами предлагает победителям и участникам конкурса следующие преференции и дополнительные возможности:

- Брендинг и продвижение участников конкурса в качестве экспертов различных аспектов управления и бизнеса через включение в состав экспертных сообществ
- Содействие международному сотрудничеству конкурсантов согласно Концепции государственной политики Российской Федерации, в сфере содействия международному развитию (Указ Президента РФ 20.04.2014 №259)
- Институционализация взаимодействия с государственными, муниципальными и общественными институтами с целью влияния на принятие решений в сфере экономики, бизнеса и управления и для совершенствования нормативно-правового регулирования предпринимательской и управленческой деятельности
- Экспертное сопровождение, методическая и информационная поддержка в оформлении государственно-частного партнерства
- Взаимодействие с Федеральной адресной инвестиционной программой России (ФАИП), Федеральной целевой программой РФ (ФЦП), Федеральной корпорацией по развитию малого среднего предпринимательства (Корпорация МСП) и др. финансовыми и инвестиционными институтами
- Обучение управленческих команд в компаниях, регионах и муниципалитетах
- Содействие акселерации проектов, разработанных и представленных руководителями компаний и предприятий регионов России
- Выдвижение и реализация региональных инициатив, программ и проектов
- Организация мероприятий по продвижению успешных технологий и стилей управления;
- Расширение и институционализация деловых контактов

7. Мероприятия за пределами календаря конкурса

Постоянно действующими мероприятиями конкурса являются:

- Брифинг с победителем проекта «Менеджер года»
- Встреча с экспертом Международной Академии менеджмента
- Круглый стол «Проблемы менеджмента в XXI веке»
- Open Space Management Fest
- Career Academy
- Академия личного бренда
- Start Up Aquarium
- Battle of Markets

Информация о проводимых мероприятиях доступна на сайте <http://mam-unex.ru>

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЗНОСА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Участие в конкурсе является платным.

Размер оплаты за участие во втором этапе российского конкурса «Менеджер года» составляет **16 500 рублей** за одного участника.

Размер оплаты за участие в специальном конкурсе «Золотой фонд» составляет **15 400 рублей** за одного участника.

В случае отклонения Оргкомитетом кандидатуры участника, оплаченный организационный взнос полностью возвращается на расчётный счёт соискателя.

¹ Федеральная государственная служба, государственная гражданская служба субъектов РФ, муниципальные органы власти.

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 г.	2017 г.	2017 г. в % к 2016 г.	2018 г. ожидаемый уровень показателей	2018 г. в % к 2017 г.
1.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.					
2.	Объем реализации продукции (услуг)	нат. пок.					
3.	Объем реализации продукции (услуг) в действующих ценах	тыс. руб.					
4.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.					
5.	Рентабельность реализованной продукции (услуг)	%					
6.	Затраты на 1 руб. товарной продукции (услуг)	коп.					
7.	Кредиторская задолженность - в том числе просроченная	тыс. руб.					
8.	Среднесписочная численность	чел.					
9.	Среднемесячная заработная плата одного работающего	тыс. руб.					
10.	Задолженность по заработной плате	тыс. руб.					
11.	Задолженность перед бюджетом, в том числе: - федеральным - областным - местным	тыс. руб.					
12.	Освоение капитальных вложений	тыс. руб.					
13.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.					

- Допустимо предоставление информации об основных показателях деятельности предприятия в иной форме:
 - темпы роста показателей можно представить за более длительный период (3-5 лет), допустимо рассчитать показатели в относительных величинах;
 - по усмотрению конкурсанта можно сократить или дополнить предложенный перечень показателей, которые наиболее полно характеризуют производственную деятельность организации;
 - к цифровому материалу целесообразно представить пояснительную записку.

РЕКОМЕНДАЦИЯ **(примерная схема)**

Составляется рекомендующим лицом: вышестоящим руководством
или руководителем службы кадров

1. Название организации/подразделения, в котором работает конкурсант (полное и сокращенное название) и основные направления деятельности. Место подразделения в организационной структуре предприятия/государственного и муниципального управления.
2. Должность, занимаемая конкурсантом и его функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка. (Например, разработка и внедрение технических решений, создание дополнительных рабочих мест, освоение новых рынков сбыта, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.). Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых конкурсант принимал участие.
5. Оценка квалификации конкурсанта. Степень выраженности профессионально важных качеств, организаторских и коммуникативных способностей.
6. Характеристика личностных качеств.
7. Выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством РФ о государственной и муниципальной службе в РФ.
8. Должность, Ф.И.О., подпись, контактные телефоны, электронная почта, подпись рекомендующего лица, печать организации.

Раскрывая содержание пунктов 5 и 6 следует воспользоваться вспомогательным бланком оценки (форма РК МГ - 2.2).

БЛАНК ОЦЕНКИ
(заполняется рекомендуемым лицом)

Инструкция: Отметьте качества, наиболее характерные для конкурсанта, недостающие впишите.
Приведите примеры реальных ситуаций, в которых данные качества проявлялись.
(Форма 2.2 может состоять из нескольких страниц.)

ПЕРЕЧЕНЬ КАЧЕСТВ

1. Деловые и профессиональные качества:

1.1 Высокий уровень профессиональной подготовки; 1.2 Инициативность; 1.3. Добросовестность;
1.4 Целеустремленность; 1.5 Чувство нового; 1.6. Способность к принятию решений;
1.7. Деловая активность; 1.8. Наличие опыта.

Примеры ситуаций:

2. Организаторские способности:

2.1 Способность организовывать взаимодействие; 2.2 Коммуникабельность; 2.3 Гибкость;
2.4 Требовательность; 2.5 Умение разрешать конфликтные ситуации; 2.7. Умение мотивировать;
2.8 Умение доводить начатое дело до конца; 2.9. Умение делегировать полномочия

Примеры ситуаций:

3. Личностные качества:

3.1 Интуиция; 3.2 Эрудиция; 3.3 Творческая активность; 3.4 Эмоциональная устойчивость и высокий
уровень самоконтроля; 3.5 Дисциплинированность; 3.6 Внимательность; 3.7. Вежливость.

Примеры ситуаций:

Уважаемый участник конкурса!

Просим Вас представить небольшое эссе. В нем Вам предлагается рассказать о Вашей организации, руководимом подразделении, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить свой вклад в деятельность организации / подразделения; изложить видение перспектив развития организации / подразделения; представить личную концепцию эффективного менеджера, изложить видение перспектив развития организации.

Структура, форма и стиль изложения эссе произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным.

ЭССЕ

(примерная схема)

1. Название организации и основные направления деятельности. Этапы ее развития и положение на рынке. Динамика основных показателей деятельности организации.
2. Описание круга задач подразделения, в котором Вы работаете или которым руководите. Вклад подразделения в достижения организации.
3. В чем состоит «философия» организации? Что, по Вашему мнению, позволяет повысить конкурентоспособность компании? Какие инновационные изменения необходимы на современном этапе? Как Вы можете прямо или косвенно влиять на эти процессы? Расскажите об этом.
4. «Портрет менеджера в интерьере фирмы». Ваша должность и ее положение в организационной структуре. Динамика карьеры. Основные обязанности и достижения за последний год. Опишите реализованные Вами проекты. Как это повлияло на эффективность работы организации? Какие личные качества (профессиональные навыки, организаторские способности, стиль руководства, основные жизненные ценности) позволили осуществить поставленные перед Вами задачи? Планы на будущее.
5. Укажите перечень вопросов, в решении которых Вы должны участвовать, количество распорядительных документов, правовых актов, управленческих решений, подготовленных Вами; перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом; сведения о наличии благодарностей, поощрений от вышестоящей организации; участие в программах, проектах, инициативах.
6. Опишите портрет «идеального менеджера». Сделайте это в произвольной форме (это может быть анализ деятельности известной личности, рассказ о знакомом или «формализованная модель»). Как в связи с этим Вы оцениваете себя в качестве менеджера? В чем видите возможности своего развития?

Благодарим за сотрудничество.

Заполненный пакет документов необходимо направить по электронной почте:

Хабибулина Диляра: konkurs@iam.org.ru

Контактные телефоны: (495) 642-35-34, (929) 560-52-47

<http://mam-unex.ru>