

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края сообщает о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а, адрес электронной почты: imipstk@mail.ru, телефон: 8(86542) 5-76-63, факс: 8(86542) 2-26-06.

Предмет аукциона: нежилое здание - общественный туалет, Литера А, общей площадью 81,5 кв. м, кадастровый номер 26:02:104248:155, расположенное по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Свердлова, д. 4а.

Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора аренды – 28264 (двадцать восемь тысяч двести шестьдесят четыре) рубля 32 копейки с учетом НДС (18%) за год.

Шаг аукциона составляет 5% от начальной (минимальной) цены договора – 1413 (одна тысяча четыреста тринадцать) рублей 22 копейки.

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а, кабинет № 22, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе www.torgi.gov.ru, www.ipatovo.org.

Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Размер задатка для участия в аукционе: задаток не установлен.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в сети Интернет по адресу: www.ipatovo.org и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды.

Подача заявок на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются с **25 сентября 2020 г. по 15 октября 2020 г.** по рабочим дням с 8-00 до 17-00 час. по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Заявка на участие в аукционе должна быть подана в письменной форме согласно Приложения 1 аукционной документации, размещенной на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона состоится 16 октября 2020 г. по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80, здание администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Аукцион состоится: 20 октября 2020 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80, здание администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Аукцион проводится открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Порядок участия в аукционе, условия и сроки заключения договора аренды изложены в документации об аукционе.

Осмотр выставляемого на аукцион имущества производится без взимания платы по обращению лица, который желает подать заявку на участие в аукционе, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Утверждаю
Начальник отдела имущественных и земельных отношений
администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края
С.В. Гринева
«24» сентября 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (1 лот)

Открытый аукцион

г. Ипатово
2020 год

Содержание:

1. Общие положения
2. Требование к техническому состоянию имущества
3. Требования к участникам аукциона
4. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе
5. Требование о внесении задатка
6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору
7. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)
8. Порядок проведения аукциона
9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
10. Информационное обеспечение аукционов
11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору
12. Заключение договора по результатам аукциона

Приложения к документации об аукционе:

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе, форма описи.

Приложение 2. Проект договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, (далее - документация об аукционе) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании Приказа от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение данных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ).

Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а, адрес электронной почты: imipask@mail.ru, телефон: 8(86542) 5-76-63, факс: 8(86542) 2-27-06.

Предмет аукциона: нежилое здание - общественный туалет, Литера А, общей площадью 81,5 кв. м, кадастровый номер 26:02:104248:155, расположенное по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Свердлова, д. 4а.

Описание и техническая характеристика объекта недвижимости: 2009 года постройки, фундамент – бутобетонный ленточный, материал стен – кирпичные, перегородки – шлакоблочные, крыша – шиферная, полы – плиточные, двери – дерево простое, инженерное обеспечение – водопровод, канализация местная, электричество, отопление центральное от электроводонагревателя.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а, кабинет № 22, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе www.torgi.gov.ru, www.ipatovo.org.

Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в сети Интернет по адресу: www.ipatovo.org и на официальном сайте Российской

Федерации в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2. Требования к техническому состоянию имущества

2.1. Арендатору запрещено допускать ухудшение состояния здания, права на пользование которого передаются по договору аренды. На момент окончания срока действия договора аренды, заключенного по итогам аукциона, здание, переданное по договору аренды, должно быть в удовлетворительном состоянии.

2.2. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

3. Требования к участникам аукционов

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора (далее заявитель или претендент).

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и настоящей документацией об аукционе.

3.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются с 25 сентября 2020 г. по 15 октября 2020 г. по рабочим дням с 8-00 до 17-00 час. по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4.3. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами рассматриваются 16 октября 2020 года по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80, здание администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4.4. Заявки на участие в аукционе подаются строго в соответствии с формой, установленной организатором аукциона (Приложение № 1). Любые несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки на участие в аукционе будут считаться существенным нарушением требований и условий документации об аукционе и являться основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; (заявление пишется в произвольной форме организатору торгов).

4.6. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, на конверте делается надпись «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ». При этом на таком конверте указывается наименование, номер лота и номер аукциона, на участие в котором подается данная заявка. На конверте указывается наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя), контактный телефон.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, должны быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Заявка на участие в аукционе может быть подана в форме электронного документа. В настоящей аукционной документации под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства РФ.

При получении заявки на участие в Аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Требования настоящей аукционной документации применяются при оформлении заявки на участие в Аукционе в форме электронного документа, с учетом особенностей электронного документооборота.

4.7. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с настоящей документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.8. Оформленная заявка на участие в аукционе должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя.

4.9. Заявитель предоставляет оформленную заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами в конверте по почте или с курьером. Организатор аукциона гарантирует конфиденциальность полученных сведений.

4.10. Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.

Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе и на конверте не допускаются.

4.11. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.12. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.13. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, направив уведомление организатору торгов.

4.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено несколько лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

На основании результатов рассмотрения заявок Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать Участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку Участником аукциона и не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Участник аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору таким Участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Организатором предусмотрено обеспечение договора, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5. Требования о внесении задатка

5.1. Определены требования о внесении задатка, размере задатка, сроке и порядке внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка - не установлен задаток для участия в аукционе.

6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Оплата за аренду муниципального имущества по заключённому договору аренды осуществляется арендатором ежемесячно до 15 числа текущего месяца в порядке и на реквизиты, определённые договором аренды, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (Приложение 2).

7. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)

Арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон один раз в год на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного независимым оценщиком.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

8. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится 20 октября 2020 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80, здание администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей Документацией, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей документацией, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

8.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

8.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 8.4 документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио - или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

9.1. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется как в письменной, так и в электронной форме.

9.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

10. Информационное обеспечение аукционов

Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.torgi.gov.ru>. При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Приказом информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукционов и в ходе аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукционов, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

Информация о проведении аукционов, размещенная на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления без взимания платы.

11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

11.1. Осмотр имущества, право на которое передается по договору, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

11.2. Осмотр производится по обращению лица, который желает подать заявку на участие в аукционе, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (с 25 сентября 2020 г. по 15 октября 2020 г. (включительно), с 8-00 до 17-00 час.).

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Заключение договора аренды осуществляется с единственным заявителем, с единственным участником торгов, с победителем аукциона по результатам торгов.

12.3. Победителю аукциона, единственному участнику с одним экземпляром протокола о проведении аукциона, либо единственному заявителю с одним экземпляром протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола вручается проект договора аренды, прилагаемый к аукционной документации с включенной ценой договора.

12.4. Указанный проект договора подписывается победителем в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона. В случае невозвращения подписанного проекта договора в установленный срок победитель, единственный участник или единственный заявитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от договора, отказался от договора в письменной форме в течение семи рабочих дней с момента получения проекта договора для подписания, либо в этот период организатором аукциона были установлены факты о предоставлении победителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, являющихся обязательным приложением к заявке, аукционная комиссия вправе предложить участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор аренды, прилагаемый к аукционной документации с включенной ценой договора, предложенной данным участником.

12.6. Протокол об итогах аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания протокола, и направляется по почте лицу (по адресу, указанному в заявке), которому отказывается в заключение договора, в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола. Неполучение лицом данного протокола по адресу, указанному в заявке, не является основанием для оспаривания решения комиссии о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор аренды.

12.7. В случае уклонения от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, единственного участника, либо единственного заявителя организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке и внести изменения в условия аукциона.

12.8. Заключение договора с участником аукциона является условиями публичной оферты.

Приложение 1
В отдел имущественных и земельных отношений
администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Ипатово

« ____ » _____ 2020 г.

(фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме)
почтовый адрес _____ /
место нахождение (для юр. лиц)/ сведения о месте жительства (для физ. лица) _____

именуемый далее заявитель, в лице _____

(должность, ФИО для юр. лица, ФИО, паспортные данные для физ. лица, номера контактных телефонов)
действующий на основании _____,
просит допустить к участию в аукционе по предоставлению в аренду: _____

(наименование имущества из извещения о проведении аукциона, его основные характеристики и местонахождение)

При этом обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67;

2) в случае признания победителем аукциона, не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней после получения проекта договора победитель обязан заключить с организатором аукциона договор аренды объекта недвижимости.

Обязательные приложения к Заявке:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения извещения;

3. Для физических лиц – копия паспорта;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя;

6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП;

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, в случае если требования о наличии такого решения содержатся в учредительных документах заявителя.

Перечень прилагаемых документов: согласно описи на ____ стр.

« ____ » _____ 2020 г. _____

(Дата подписания, подпись Заявителя (его полномочного представителя), М. П.)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

1. Заполнение заявки допускается на усмотрение заявителя: в печатной форме, либо письменно.
2. Заявка заверяется печатью заявителя и подписывается руководителем заявителя.
3. Изменения в заявку вносятся заявителем в нормативно установленный срок подачи заявки путем предоставления нового полного пакета документов, являющихся обязательным приложением к заявке.
4. Предоставляемые заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов.
5. Предоставляемые заявителем копии документов, содержащих более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, заверены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя, либо заверены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя должен быть каждый лист копии.
6. Предоставляемая заявителем информация о его расчетном счете должна быть заверена банком, в котором открыт данный счет. Не допускается внесение корректировок (изменение, удаление пунктов) в заявку на участие в аукционе.

*Форма описи документов,
представляемых для участия в аукционе*

Опись представленных документов на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды _____

(указывается наименование недвижимого имущества)

(полное наименование участника аукциона)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номера страниц
-------	------------------------	--------------------	----------------

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

м.п.

Приложение 2
Проект договора аренды

ДОГОВОР №

аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

г. Ипатово

«__» _____ 2020 г.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, в лице начальника отдела Гриневой Светланы Васильевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и срок договора

1.1. Договор заключен на основании протокола аукциона от «__» _____ 2020 года № _____.

1.2. Арендодатель обязуется передать Арендатору нежилое здание - общественный туалет, Литера А, общей площадью 81,5 кв. м, кадастровый номер 26:02:104248:155, расположенного по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Свердлова, д. 4а (далее – здание).

План здания прилагается (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.3. Здание передается в состоянии согласно акту приема-передачи.

1.4. Использование здания Арендатором: для осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. Срок действия договора аренды устанавливается с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2025 г., после чего договор прекращает свое действие.

2. Общие условия

2.1. Акт приема-передачи здания, составляется в двух экземплярах и подписывается передающей Арендодатель и принимающей Арендатор сторонами, приложение № 1 к настоящему договору.

2.2. Сдача здания в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2.3. За пределами исполнения обязательства по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.4. Неотделимые улучшения арендуемого здания производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

2.5. Если состояние сдаваемого в аренду здания по окончании срока действия настоящего договора хуже, чем было на момент сдачи здания в аренду, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Ставропольского края.

2.7. Защита имущественных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору здание по акту приема-передачи, приложение № 1 к настоящему договору.

3.1.2. Предоставить арендатору помещения в состоянии, отвечающем санитарным нормам и правилам.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать здание исключительно по прямому назначению и в соответствии с целями, указанными п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Производить расходы по содержанию здания (оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги).

3.2.3. Поддерживать здание в полной исправности и надлежащем состоянии. Своевременно производить за счет собственных средств текущий ремонт здания.

3.2.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования здания, без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

3.2.5. Не осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных арендатору имущественных прав, а именно: сдавать здание в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), предоставлять здание в безвозмездное пользование, без предварительного письменного согласия Арендодателя.

3.2.6. Письменно сообщать Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении здания, как в связи с истечением срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Сдать здание Арендодателю по акту приема - передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа.

3.2.7. Произвести расчеты по арендной плате по день освобождения помещений (в случае освобождения помещений по истече-

нии срока аренды в связи с окончанием срока действия настоящего договора).

3.2.8. Передать Арендодателю по акту приема передачи по истечении срока действия настоящего договора или его досрочном прекращении произведенные в здании перестройки, переделы, а также улучшения, составляющие принадлежность зданий, неотделимые без вреда для конструкций здания.

3.2.9. Беспрепятственно обеспечивать доступ в арендуемое здание представителей Арендодателя для проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также предоставлять необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.10. Своевременно сообщать Арендодателю об изменении банковских и почтовых реквизитов.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Сумма арендной платы по настоящему договору устанавливается в размере _____ руб., в том числе налог на добавленную стоимость 20% _____ руб.

4.2. Ежемесячно Арендатор не позднее 15 числа текущего месяца вносит арендную плату в размере _____ руб. по следующим реквизитам: УФК по Ставропольскому краю (Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края), ИНН получателя платежа 2608012437, КПП 260801001, номер счета получателя платежа 40101810300000010005, наименование банка получателя платежа Отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 60211109044040000120, ОКТМО 07714000, назначение платежа: арендная плата по договору № ___ от _____ 2020 г.

Перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется Арендатором самостоятельно. Налог на добавленную стоимость уплачивается отдельными платежными поручениями в доход федерального бюджета согласно п.3 ст.161 Налогового Кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации

5.2. В случае невнесения очередного платежа в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% в день от просроченной суммы за каждый день просрочки до полного погашения долга.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, его досрочное расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением сторон.

6.2. По требованию Арендодателя настоящий договор подлежит досрочному расторжению в тех случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Использует арендованное здание в целом (или его часть) не в соответствии с условиями настоящего договора.

6.2.2. Умышленно или по неосторожности ухудшает здание.

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа не вносит арендную плату либо вносит ее не в полном объеме, определенном настоящим договором.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если здание в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования.

6.4. В случае стихийного бедствия, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, здание, по решению Арендодателя, может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого здания не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора до окончания его срока.

7.2. При прекращении срока действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть по акту приема-передачи Арендодателю здание в том состоянии, в котором он его получил.

Если Арендатор не возвратил арендованные помещения, либо возвратил их несвоевременно, Арендатор обязан оплатить Арендодателю арендную плату по ставкам, действующим на момент передачи помещений в установленном настоящим договором порядке.

7.3. Расходы Арендатора при долевом участии в капитальном ремонте здания, текущем ремонте, реконструкции и содержании арендуемого здания не являются основанием для снижения размера величины арендной платы и, после прекращения настоящего договора, не подлежат возмещению Арендатору.

8. Прочие положения.

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края адрес: 356630, РФ, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а. ИНН 2608005310 КПП 260801001

АРЕНДАТОР:

К договору прилагаются:

Приложение 1 «Выкопировка передаваемого здания».

Приложение 2 «Акт приема-передачи».

10. Подписи сторон

Арендодатель:

Отдел имущественных и земельных
отношений администрации Ипатовского
городского округа Ставропольского края

С.В. Гринева

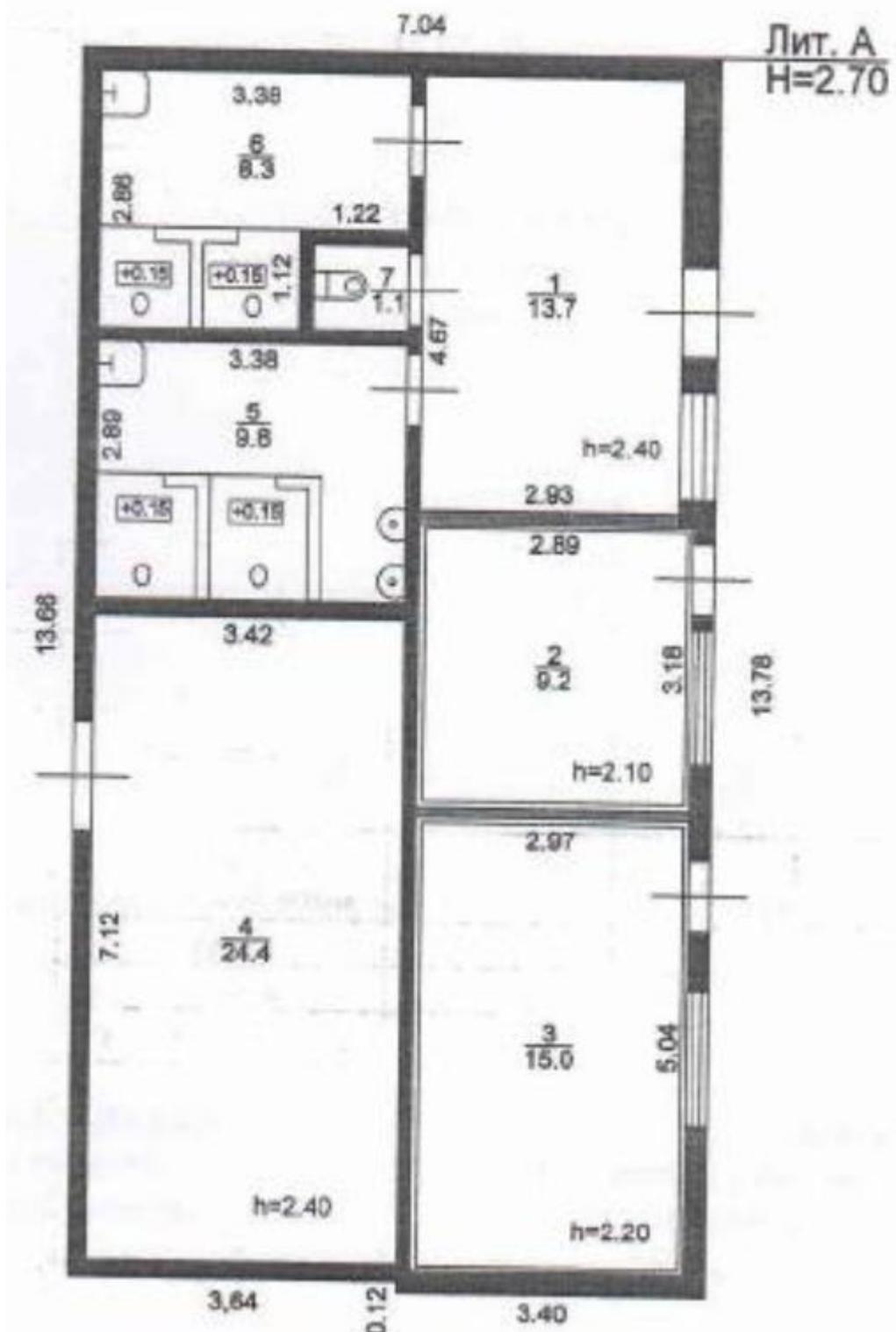
м.п.

Арендатор:

м.п.

Приложение № 1 к договору аренды от «__» _____ 2020 г. № _____

с Приложением № 1 к настоящему договору (Выкопировка передаваемого здания) претендент вправе ознакомиться в сроки и по адресу, определённые в извещении к настоящему аукциону для ознакомления с документацией об аукционе.



Приложение № 2
к договору аренды от «__» _____ 2020 г. № _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

1. В соответствии с договором аренды от «__» _____ 2020 г. № _____, Арендодатель – отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края передает, а Арендатор – _____ принимает: нежилое здание - общественный туалет, Литера А, общей площадью 81,5 кв. м, кадастровый номер 26:02:104248:155, расположенного по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Свердлова, д. 4а.
2. Претензий к принимаемому зданию со стороны Арендатора нет.
3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды от «__» _____ 2020 г. № _____.

Арендодатель:

Отдел имущественных и земельных
отношений администрации Ипатовского
городского округа Ставропольского края
_____ С.В. Гринева

м.п.

Арендатор:

м.п.



пресс-релиз

ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ прокуратура Ипатовского района

Надзор за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ

Прокуратурой района при осуществлении надзора за исполнением законодательства организациями коммунальной сферы выявлены нарушения в деятельности ГУП СК «Ставропольводоканал» - филиал «Северный».

При проверке доводов поступившего в прокуратуру района обращения жительницы г. Ипатово о перебоях в подаче воды в ее домовладение был установлен факт правонарушения со стороны работника «водоканала», который высказывал в присутствии граждан в адрес заявителя оскорбления, порочащие ее честь и достоинство.

Мировым судье Ипатовского района по постановлению заместителя прокурора Ипатовского района виновное должностное лицо «водоканала» привлечено к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Кроме того, прокуратурой района в адрес директора филиала «Северный» внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено.

Надзор за соблюдением законодательства в области охраны окружающей среды.

Прокуратурой района в ходе проверки исполнения законодательства об охране окружающей среды на территории Ипатовского городского округа выявлены нарушения Федерального закона «Об отходах производства и потребления», допущенные руководителями муниципальных учреждений культуры, а именно в части не соблюдения требований при обращении с ртуть содержащими лампами, которые использовались в осветительных приборах, при утилизации указанных ламп, утративших свои потребительские качества.

Всвязи с выявленными нарушениями закона заместителем прокурора района в отношении 7 должностных лиц вынесены постановления о возбуждении дела об административном правонарушении по ч.ч. 1, 9 и 10 ст. 8.2 КоАП РФ. Кроме того, прокурором района в адрес руководителей муниципальных учреждений культуры внесены представления об устранении нарушений закона, которые рассмотрены и удовлетворены.

Уполномоченным должностным лицом Министерства природных ресурсов Ставропольского края по результатам рассмотрения постановлений прокурора виновные должностные лица привлечены к административной ответственности в виде штрафов в размере от 10 000 до 20 000 рублей

Надзор за соблюдением законодательства в сфере здравоохранения.

Прокуратурой района в ходе проверки исполнения требований Федерального закона № 323 «Об основах охраны

здоровья граждан в Российской Федерации» выявлены нарушения в части установления в поликлинике г. Ипатово ограничений по возрастному принципу для проведения вакцинации населения от сезонной эпидемии гриппа.

Таким образом, создаются препятствия для получения отдельной категорией граждан медицинской помощи, что ставит под угрозу санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

В связи с выявленными нарушениями закона заместителем прокурора района внесено представление об устранении нарушений закона в адрес и.о. главного врача ГБУЗ СК «Ипатовская районная больница».

Результаты проведения проверки в отношении лиц, представляющих непосредственную угрозу для безопасности дорожного движения

Проведенной прокуратурой района проверкой установлено, что гражданин Е., проживающий на территории Ипатовского городского округа, имеет противопоказания к управлению транспортными средствами, что, в свою очередь, представляет непосредственную угрозу для безопасности дорожного движения, нарушает права неопределенного круга лиц - участников дорожного движения на безопасные условия движения по автомобильным дорогам.

По результатам проверки прокуратурой района в суд направлено административное исковое заявление о прекращении действия водительского удостоверения указанного лица, возложении обязанности сдать водительское удостоверение в ОГИБДД ОМВД России по Ипатовскому городскому округу, которое рассмотрено и удовлетворено.

Исполнение решения суда находится на контроле прокуратуры района.

Надзор за исполнением требований миграционного законодательства

Прокуратурой района совместно с должностными лицами отдела по вопросам миграции ОМВД России по Ипатовскому городскому округу проведена проверка соблюдения миграционного законодательства на территории Ипатовского городского округа.

В ходе проверки установлено, что в нарушение ст. 6 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» гражданин Азербайджана в течение двух месяцев со дня истечения очередного года со дня получения им разрешения на временное проживание не исполнил обязанность по предоставлению в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации с приложением соответствующих документов, подтверждающих размер и источник его дохода.

По результатам проверки в отношении иностранного гражданина прокуратурой района возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ (неисполнении обязанности по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом).

Рассмотрение акта прокурорского реагирования находится на контроле прокуратуры района.

Ипатовским районным судом водитель, совершивший дорожно-транспортное происшествие, в результате которого погибли два человека, осужден к реальному лишению свободы

Прокуратурой Ипатовского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении гр-на К. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 5 ст. 264 УК РФ (нарушение лицом, управляющим автомобилем, правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности смерть двух человек).

Судом установлено, что в марте 2020 года мужчина, управляя транспортным средством марки ВАЗ 21102, двигаясь по автомобильной дороге в г. Ипатово грубо нарушил правила дорожного движения Российской Федерации, не уступил дорогу транспортному средству, двигавшемуся по главной дороге и допустил столкновение с легковым автомобилем. В результате дорожно-транспортного происшествия погибли два человека.

Приговором Ипатовского районного суда гр-ну К. назначено наказание в виде 3 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима, с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортным средством сроком на 3 года. Кроме того, суд удовлетворил иски о возмещении осужденным морального вреда, причиненного преступлением, на общую сумму 1 миллион 800 тысяч рублей. Приговор не вступил в законную силу.

Прокурор района старший советник юстиции

А.И. Мануйлов