

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

06 декабря 2021 года

г. Ипатово

№ 53

Об утверждении Порядка уведомления председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 января 2018 года № 10 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений».

3. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений консультанта Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края Лацинник Ю.В.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горностаи

Утверждён
постановлением председателя Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 06 декабря 2021 г. № 53

Порядок
уведомления председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, муниципальный служащий, коррупционные правонарушения, уведомление, аппарат Думы), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять председателя Думы в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законо-

дательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует руководителя аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – руководитель аппарата).

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность;

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых, к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ипатовского района, Отдела МВД ГУ МВД РФ по Ставропольскому краю в Ипатовском районе и других государственных органов (далее - прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

5. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от председателя Думы подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется лицом, ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление направляется председателем Думы в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учёта уведомлений.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению председателя Думы лицом, ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений с участием руководителя аппарата Думы.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю Думы, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

8. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению председателя Думы.

9. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. По результатам проверки лицом, ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется председателю Думы.

11. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

12. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

13. Председателем Думы принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление, председателю Думы, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший председателя Думы, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

14. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления председателя
Думы Ипатовского городского округа
Ставропольского края о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего аппарата Думы Ипатовского
городского округа Ставропольского края
к совершению коррупционных
правонарушений

Председателю Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность
муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений

« ____ » _____ г. _____
(дата составления) (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий), составившего уведомление)
замещающий должность _____
(наименование замещаемой должности)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)*

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение: _____

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры, правоохранительных органов и других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений:

« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

_____ (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

*Указываются только известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2
к Порядку уведомления председателя
Думы Ипатовского городского округа
Ставропольского края о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего аппарата Думы Ипатовского
городского округа Ставропольского края
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п
Дата подачи уведомления
Дата поступления уведомления
Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление
Наименование замещаемой должности
Примечание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

06 декабря 2021 года

г. Ипатово

№ 54

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 18 декабря 2007 года № 65-кз «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 24

сентября 2021 года № 29 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горностай

Утверждён
постановлением председателя
Думы Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 06 декабря 2021 г. № 54

Порядок

ведения реестра муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет условия ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - реестр, Дума округа).

2. Для целей настоящего порядка:

под должностями муниципальной службы в Думе округа (далее - муниципальные служащие) понимаются муниципальные служащие аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

4. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава в Думе округа, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

6. Реестр составляется на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов Думы округа.

7. Основанием для включения в реестр является назначение на должность муниципальной службы в аппарат Думы округа.

8. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Формирование и ведение реестра

1. Формирование сведений для включения в реестр осуществляется в электронном виде (ведение базы данных посредством программного комплекса «Кадры государственной и муниципальной службы» с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования).

Ведение реестра осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения администрации) путем внесения в реестр установленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, их обновление при изменении учетных данных (персональных данных) муниципальных служащих и исключения из реестра сведений о муниципальных служащих в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, архивирования данных, удаляемых из реестра.

2. Сведения, для включения в реестр, предоставляются в отдел правового и кадрового обеспечения администрации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, муниципальным служащим аппарата Думы округа, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы в Думе округа (далее - уполномоченные лица).

3. В случаях приема, увольнения, изменения учетных данных муниципальных служащих сведения о них предоставляются уполномоченным лицом в отдел правового и кадрового обеспечения администрации в день увольнения, предоставления муниципальным служащим документов, подтверждающих изменение учетных данных.

4. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра является его увольнение (в том числе в связи с ликвидацией и реорганизацией Думы округа, сокращением его штата), смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

Сведения об умершем (погибшем) муниципальном служащем, а также признанном решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим исключаются из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели), или днем вступления в законную силу решения суда.

5. Передача сведений из Реестра третьим лицам осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3. Структура реестра

1. В реестр вносятся следующие сведения:

1) наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием Думы округа и указанием группы должностей;

- 2) фамилия, имя и отчество муниципального служащего;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о воинском учете;
- 6) ИНН;
- 7) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) семейное положение;
- 9) сведения о родственниках;
- 10) сведения об образовании: наименование учебного заведения, дата окончания обучения, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании;
- 11) сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, профессиональная переподготовка): наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы, количество часов, реквизиты итогового документа;
- 12) ученая степень: дата присвоения, наименование ученой степени, реквизиты документа;
- 13) ученое звание: дата присвоения, наименование ученого звания, реквизиты документа;
- 14) трудовой стаж;
- 15) данные об аттестации;
- 16) государственные награды: дата награждения; вид награды;
- 17) вид трудового договора, дата его заключения, дата его окончания (для срочных трудовых договоров);
- 18) данные о включении в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв и наименование должности);
- 19) трудовые отпуска;
- 20) иные виды отпусков;
- 21) командировки;
- 22) пребывание за границей;
- 23) больничные;
- 24) ежегодные выплаты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

06 декабря 2021 года

г. Ипатово

№ 55

О признании утратившими силу постановление председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 05 августа 2020 года № 14 «Об утверждении Положения о служебном автотранспорте Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 05 августа 2020 года № 14 «Об утверждении Положения о служебном автотранспорте Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

06 декабря 2021 года

г. Ипатово

№ 56

О внесении изменений в Положение об экспертной комиссии Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 29 августа 2018 г. № 43

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об экспертной комиссии Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, утверждённое постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 29 августа 2018 г. № 43, следующие изменения.

- 1.1. В подпункте 4) пункта 1 части 3 слова «и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее Контрольно-счётная комиссия)» исключить.
- 1.2. В подпункте 1) пункта 1 части 4 слова «и Контрольно-счётной комиссии» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – юрисконсульта Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края Москаленко Е.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й



ПРОКУРАТУРА

ИПАТОВСКОГО РАЙОНА

Пресс-релиз

02 декабря 2021 года

Прокуратурой Ипатовского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении местного жителя, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 264.1 УК РФ.

Судом установлено, что К. будучи подвергнутым административному наказанию за совершением административного правонарушения по ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ, 25.07.2021 сел за руль в состоянии алкогольного опьянения, чем подверг опасности жизни и здоровья участников дорожного движения.

Подсудимый вину в совершении данного преступления признал в полном объеме.

Суд, согласившись с позицией государственного обвинителя, действия подсудимого квалифицировал по ч.1 ст. 264.1 УК РФ и назначил наказание в виде 200 часов обязательных работ с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами сроком на 2 года.

Приговор вступил в законную силу.

Уроженец Ипатовского района осужден за кражу

Прокуратурой Ипатовского района поддержано государственное обвинение в отношении местного жителя, ранее неоднократно судимого за кражу.

Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «б» ч. 2 ст.158 УК РФ (кража, совершенная с незаконным проникновением в помещение).

Установлено, что злоумышленник 03.07.2021 тайно похитил имущество К. из незапертого гаража, причинив последнему значительный материальный ущерб на сумму 5 681 рубль 96 копеек.

Суд с учетом позиции государственного обвинителя, назначил подсудимому наказание в виде 1 года 3 месяцев лишения свободы, на основании ст. 73 УК РФ наказание определено условно с испытательным сроком на 1 год, наказание по предыдущим приговорам суд определил исполнять самостоятельно.

Приговор вступил в законную силу.

03 декабря 2021 года

Прокуратура Ипатовского района сообщает о важных изменениях в трудовом законодательстве

Федеральными законами от 19.11.2021 № 372 - ФЗ, № 373 - ФЗ в Трудовой кодекс Российской Федерации внесен ряд изменений, касающихся режима рабочего времени, гарантий при направлении работников в служебные командировки, особенностей регулирования труда социально незащищённой категории граждан.

В частности, установлено, что к работе в ночное время не допускаются матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста. Ранее, данное требование распространялось на лиц, имеющих детей возрастом до пяти лет.

Кроме того, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия.

Коснулись изменения и незащищённой категории граждан. Установлены дополнительные гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Теперь, направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом, ука-

занные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

Коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы работникам, осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

Указанные изменения и дополнения вступили в силу 30 ноября 2021 года.

Прокуратурой Ипатовского района проведена проверка соблюдения федерального законодательства в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации

Прокуратурой Ипатовского района проведена проверка по публикации, размещенной в сети Инстаграмм на официальном сайте сетевого издания «ipatovo_news», о наличии очереди в поликлинике ГБУЗ СК «Ипатовская ЦРБ».

Согласно ст. 10 Закона доступность и качество медицинской помощи обеспечивается наличием необходимого количества медицинских работников и уровнем их квалификации.

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2015 № 290н утверждены «Типовые отраслевые нормы времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача- педиатра участкового, врача – терапевта участкового, врачей общей практики, врача-невролога, врача отоларинголога, врача офтальмолога и врача акушера-гинеколога» (далее – Типовые нормы).

Согласно п.3 Типовых норм одно посещение пациентом врача-терапевта в связи с оказанием медицинской помощи составляет 15 минут.

В нарушение указанных требований с 08.11.2021 по 10.11.2021 сроки ожидания приема врача-терапевта при обращении пациента превышают установленные сроки.

Из публикации следует, что с утра 09.11.2021 в поликлинике ГБУЗ СК «Ипатовская ЦРБ» люди, занимавшие очередь для прохождения врача- терапевта перед вакцинированием, до обеда находились в лечебном учреждении ожидая своей очереди.

В связи с чем, главному врачу ГБУЗ СК «Ипатовская РБ» Тимошенко Ю.М. 12.11.2021 внесено представление, результаты рассмотрения которого находятся на контроле прокуратуры Ипатовского района.

Прокуратура Ипатовского района разъясняет уголовную ответственность за укрывательство преступления

Статьей 316 УК РФ установлена уголовная ответственность за заранее не обещанное укрывательство особо тяжких преступлений.

За совершение данного преступления предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительных работ на срок до двух лет, либо лишения свободы на срок до двух лет.

Под укрывательством преступления следует понимать активные действия по заранее не обещанному укрывательству особо тяжких преступлений, которые проявляются в сокрытии факта такого преступления, предметов, следов, лица, совершившего преступление, уничтожении орудий преступления и т.п.

Преступление считается совершенным с момента хотя бы одного из вышеперечисленных действий.

В отличие от соучастия в форме пособничества, действия по укрывательству по времени обещаются и совершаются после совершения преступления.

Укрывательство особо тяжкого преступления путем дачи заведомо ложных показаний либо отказа от дачи показаний квалифицируется по ст. 307, 308 УК соответственно.

Согласно примечанию к статье 316 УК РФ не подлежит привлечению к уголовной ответственности лицо за заранее не обещанное укрывательство преступления, совершенное его супругом или близким родственником, что соответствует положению ч. 1 ст. 51 Конституции РФ.

06 декабря 2021 года

Надзор за соблюдением уголовно-исполнительного законодательства.

Прокуратурой района в ходе осуществления надзора за соблюдением требований уголовно-исполнительного законодательства установлено, что должностными лицами управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа, на которых возложены обязанности по контролю за отбыванием осужденными гражданами наказания в виде обязательных работ, не предоставлены в уголовно-исполнительную инспекцию УФСИН России по СК сведения об отработанных осужденными времени за ноябрь 2021 г.

В целях устранения указанных нарушений закона прокурором района 06.12.2021 начальнику управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа внесено представление.

Прокурор района старший советник юстиции

А.И. Мануйлов