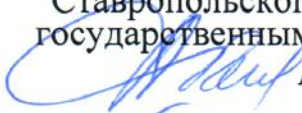


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
Ставропольского края по
государственным закупкам
 А.В.Абалешев

«15» января 2021 года

**Методические рекомендации для муниципальных заказчиков
Ставропольского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд**

I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны комитетом Ставропольского края по государственным закупкам в целях реализации на территории Ставропольского края единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, повышения уровня квалификации и формирования антикоррупционных стандартов поведения должностных лиц, занятых в сфере закупок, выявления конфликта интересов в деятельности органов местного самоуправления края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Методические рекомендации предназначены для использования муниципальными заказчиками Ставропольского края при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. В настоящих методических рекомендациях употребляются следующие сокращения:

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – Закон № 44-ФЗ;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» – Закон № 135-ФЗ;

приказ Министерства экономического развития России от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» – Приказ № 567;

Порядок взаимодействия заказчиков с комитетом Ставропольского края по государственным закупкам при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края и муниципальных нужд, утвержденный Постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 марта 2016 г. № 92 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае» – Порядок;

комитет Ставропольского края по государственным закупкам – уполномоченный орган;

начальная (максимальная) цена контракта – НМЦК.

**II. Организация работы по недопущению конфликта интересов при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

2.1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. Законом № 44-ФЗ установлена сфера урегулирования конфликта интересов во взаимодействии заказчиков и участников закупки: отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Соблюдение требований Закона № 44-ФЗ об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов необходимо на всем протяжении организации и проведения закупок: с момента подачи участниками закупки заявок, содержащих декларацию об отсутствии конфликта интересов, до момента выявления победителя.

2.4. К ситуациям, связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в частности, могут быть отнесены:

участие муниципального служащего, его родственников или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных (фактические брачные, интимные, дружеские и иные отношения) или имущественных обязательствах (далее – родственники и иные лица), в деятельности коммерческой организации или осуществление родственниками и иными лицами предпринимательской деятельности, если отдельные функции муниципального управления данной организацией либо в соответствующей сфере деятельности входят в должностные обязанности муниципального служащего;

участие муниципального служащего в работе комиссии по осуществлению закупок либо его возможность иным образом, в том числе косвенно, влиять на определение победителя закупки.

2.5. В зависимости от конкретного случая возникновения конфликта интересов необходимо осуществлять контроль исполнения муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей, связанных с:

подготовкой в пределах его компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования, контроля и надзора в соответствующей сфере;

осуществлением контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере муниципальных закупок;

участием в работе комиссии по осуществлению закупок на предмет попытки оказать влияние на членов комиссии либо осуществить необъективную оценку заявок участников с целью получения выгоды;

направлением запросов о предоставлении информации на предмет использования полученной информации, не являющейся общедоступной, для предоставления третьим лицам.

2.6. В соответствии с федеральными законами «О противодействии коррупции» и «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Данная обязанность должна быть реализована в случае если у муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей возникла личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О возникновении личной заинтересованности или о возможности ее возникновения муниципальные служащие обязаны в письменной форме уведомить представителя нанимателя.

2.7. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны обеспечить контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в случае выявления фактов несоблюдения муниципальными служащими указанных требований – применение к данным лицам мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При организации работы в данном направлении целесообразно уделять особое внимание обеспечению соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих, в должностные обязанности которых

входят вопросы обеспечения органа местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Рекомендуется ознакомить под роспись указанных служащих с требованиями законодательства Российской Федерации, установленными в целях противодействия коррупции, а также мерами ответственности, которые могут быть к ним применены в случае несоблюдения данных требований.

2.8. Статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлены способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе, к которым относятся: изменение должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов (в том числе отстранение его от исполнения должностных (служебных) обязанностей), а также отказ муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.9. Муниципальный контракт, заключенный при наличии конфликта интересов между победителем закупки и заказчиком, является ничтожным в силу пункта 2 статьи 168 Гражданского кодекса Российской Федерации, как нарушающий запрет, который предусмотрен пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и посягающий на публичные интересы и права третьих лиц.

2.10. Основными средствами урегулирования конфликта интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд могут являться:

ограничение участия или отстранение от участия муниципального служащего в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на время урегулирования конфликтной ситуации;

расторжение контракта, заключенного между победителем торгов и заказчиком, при наличии между ними конфликта интересов.

2.11. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 14¹ Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица со службы в связи с утратой доверия.

III. Рекомендации муниципальным заказчикам при подготовке и дальнейшей работе с документацией о закупке товаров, работ, услуг

№п/п	Показатель	Рекомендации
1.	Подготовка документации	При подготовке документации, направляемой в уполномоченный орган, заказчику необходимо использовать примерные формы документации, размещенные на официальном сайте уполномоченного органа www.stav-zakupki.ru в разделе «Образцы документов». Следует учитывать, что срок действия контракта должен превышать срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также срок оплаты.

2.	Отдельные условия, подлежащие включению в документацию	В соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ в случае, если НМЦК при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации (в настоящее время - 100 млн. рублей), в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. Указанная в части 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ информация предоставляется заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком. При этом в контракте должна быть предусмотрена ответственность за непредставление указанной информации путем взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком в соответствии с настоящей частью. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.
3.	Описание объекта закупки	При описании объекта закупки в документации о закупке заказчик должен руководствоваться правилами статьи 33 Закона № 44-ФЗ с соблюдением требования статьи 17 Закона № 135-ФЗ. В соответствии с частью 1 статьи 17 Закона № 135-ФЗ, запрещаются действия, которые приводят (могут привести) к недопущению, ограничению (устранению) конкуренции при осуществлении закупки. При этом перечень запретов, перечисленных в указанной статье, не является исчерпывающим, а формирование документации, соответствующей товару исключительно одного производителя, нарушает пункт 1 части 1 статьи 33, пункт 2 части 1 статьи 64, пункт 4 части 1 статьи 54.3, пункт 3 части 6 статьи 83.1 Закона № 44-ФЗ (не

		допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки или ограничение доступа к участию в такой закупке). При описании объекта закупки следует указывать характеристики, которые соответствуют показателям двух и более производителей. При осуществлении закупок необходимо руководствоваться принципом обеспечения минимальной достаточности, являющимся главным при расходовании бюджетных средств.
4.	Объективность требований технического задания при описании объекта закупки	При описании объекта закупки с применением характеризующих показателей товаров, работ, услуг, имеющих точные или диапазонные значения, а также максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, такие показатели должны быть ясными, четкими, непротиворечивыми и исключать возможность неоднозначного их толкования, быть реально исполнимыми. Заказчику следует учитывать, что при исполнении контракта он будет осуществлять приемку и проверку товара на соответствие товарным знакам и функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам, заявленным участником закупки в заявке. В случае несоответствия фактических сведений информации, представленной в заявке участника закупки, заказчик обязан отказаться от приемки данного товара (в том числе в составе работ), а поставщик (подрядчик, исполнитель) будет нести ответственность за ненадлежащее исполнение контракта на основании положений заключенного контракта.
5.	Получение ценовой информации, необходимой для определения НМЦК	Запросы о предоставлении ценовой информации направляются поставщикам разных производителей, обладающим опытом поставок товаров. Для корректного предоставления ценовой информации в запросе на предоставление ценовой информации необходимо указывать усредненные характеристики товара, работы, услуги. При этом указание лишь наименования объекта закупки, без показателей и условий контракта, указывает на недобросовестное исполнение Закона № 44-ФЗ.

		Согласно пункту 3.10 Приказа № 567 запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос цен, размещаемый в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, должен содержать: подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги; перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем); основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества; сроки предоставления ценовой информации; информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика; указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.
6.	Предоставление в составе документации ценовой информации	В соответствии с пунктом 4 Порядка, заказчик для размещения закупки направляет в уполномоченный орган документацию о закупке и обоснование НМЦК, цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с требованиями, установленными статьей 22 Закона № 44-ФЗ. Следует учитывать, что в соответствии с частью 6 статьи 22 Закона № 44-ФЗ метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦК. Согласно пункту 2.1 Приказа № 567 оригиналы

		использованных при определении, обосновании НМЦК документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, необходимо хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. Также <u>необходимо предоставление заказчиками документов, использованных при определении, обосновании НМЦК, в составе документаций о закупках</u>, направляемой в уполномоченный орган, в связи с осуществлением им хранения документов, образовавшихся в процессе деятельности, на основании приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
7.	Утверждение документации	Документация о закупке утверждается руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом. Гриф утверждения размещается в правом верхнем углу титульного листа документации и состоит из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности руководителя заказчика либо уполномоченного им лица, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения. Подпись должностного лица заказчика на грифе утверждения заверяется печатью заказчика.
8.	Включение в план-график информации о централизованной закупке	На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд включается в том числе наименование

		уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно: в позиции закупки плана-графика во вкладке « общие сведения » в разделе « сведения о закупке » заказчику необходимо установить «флажок» в строке « централизованная закупка » и выбрать уполномоченный орган – комитет Ставропольского края по государственным закупкам.
9.	Направление документации в уполномоченный орган	Документация о закупке направляется заказчиком в уполномоченный орган с сопроводительным письмом, подписанным руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом, с указанием перечня прилагаемых документов, количества листов, фамилии, инициалов и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов. Согласно Порядку одновременно в уполномоченный орган предоставляется электронная версия документации о закупке, а в случае внесения изменений в документацию о закупке - электронная версия таких изменений в единых форматах электронных документов и открытых форматах для обмена данными, которые размещены на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Документы должны быть оформлены шрифтом Times New Roman размера не менее № 12, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заказчика, а также подписью руководителя заказчика либо уполномоченного им лица.
10.	Срок направления в уполномоченный орган документов, предусмотренных Порядком	Заказчик по каждой закупке, если иное не установлено Порядком, на основании утверждаемых уполномоченным органом примерных форм документации о закупке, направляет документы в уполномоченный орган. При этом, следует учитывать, что срок рассмотрения уполномоченным органом документов 10 рабочих дней. В целях недопущения срыва реализации мероприятий, определенных сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заказчику следует руководствоваться условием заблаговременности. При этом необходимо

		учитывать случаи возможного внесения изменений в документацию, приостановки в связи с поступлением жалобы в отношении закупки, а также повторного размещения закупки, в случае если закупка не состоялась.
11.	Соответствие плану-графику	На основании частей 1, 10 статьи 16 Закона № 44-ФЗ заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены. Не допускается размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках. Исходя из вышесказанного, направляемая документация должна соответствовать сведениям, указанным в плане-графике. При внесении изменений в планы-графики заказчиком необходимо уведомить уполномоченный орган о возможном сроке размещения извещения, так как в соответствии с частью 9 статьи 16 Закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки.
12.	Сроки предоставления разъяснения положений документации при проведении электронного аукциона, открытого конкурса в электронной форме	Поступление запросов о даче разъяснения положений документации заказчику необходимо самостоятельно отслеживать в личном кабинете заказчика на электронных площадках, на которых размещена закупка. В случае поступления от участника закупки оператору электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, представленной в уполномоченный орган заказчиком, соответствующего требованиям Закона № 44-ФЗ, информация о которой размещена уполномоченным органом в единой

		информационной системе в сфере закупок, заказчик представляет такие разъяснения в уполномоченный орган не позднее 15 часов в день окончания срока, установленного Законом № 44-ФЗ для размещения разъяснений положений документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок. Уполномоченный орган в день предоставления разъяснений положений документации о закупке заказчиком размещает их в единой информационной системе в сфере закупок. В случае отсутствия разъяснений положений документации заказчиком в установленные сроки, уполномоченным органом размещается информация об отсутствии разъяснений со стороны заказчика по заданному вопросу. В свою очередь, отсутствие ответа на запрос со стороны заказчика может повлечь обжалование действий заказчика в Управление федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю.
13.	Основные правила подготовки разъяснения положений документации	При подготовке разъяснений положений документации заказчику необходимо учитывать следующее. В соответствии с частью 9 статьи 54.3 Закона № 44-ФЗ (при проведении открытого конкурса в электронной форме), частью 5 статьи 65 Закона № 44-ФЗ (при проведении электронного аукциона) разъяснения положений документации не должны изменять ее суть. В случае обнаружения ошибок в опубликованных закупках, в результате поступившего запроса, заказчику необходимо внести изменение в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, а также настоящими рекомендациями (пунктом 14 – в отношении электронного аукциона и пунктом 15 – в отношении открытого конкурса в электронной форме). Рассмотрение заявок осуществляется единой комиссией уполномоченного органа, в связи с чем, при подготовке разъяснений положений документации заказчик своим ответом не может принимать решение за комиссию. Например, недопустимо включение таких фраз, как: «По данному основанию заявка не будет отклонена», «Заявка будет признана соответствующей» и другие.

14.	Порядок внесения изменений в документацию об электронном аукционе	Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. <u>Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.</u> В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком/уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок. На основании пункта 9 Порядка, в случае внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в документацию о закупке, размещенную уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, заказчик представляет их в уполномоченный орган не позднее 16 часов в день принятия заказчиком решения о внесении таких изменений и (или) дополнений. Таким образом, заказчик в день принятия решения о внесении изменений (не позднее 16-00 часов) должен направить в уполномоченный орган решение о внесении изменений в форме приказа/решения, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом заказчика, и скрепленного печатью.
15.	Порядок внесения изменений в конкурсную документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. <u>Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются.</u> В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. На основании пункта 9 Порядка в случае внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в документацию о закупке, размещенную уполномоченным органом в единой

		информационной системе в сфере закупок, заказчик представляет их в уполномоченный орган не позднее 16 часов в день принятия заказчиком решения о внесении таких изменений и (или) дополнений. Таким образом, заказчик в день принятия решения о внесении изменений (не позднее 16-00 часов) должен направить в уполномоченный орган решение о внесении изменений в форме приказа/решения, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом заказчика, и скрепленного печатью.
16.	Порядок внесения изменений по предписанию контрольного органа.	В случае вынесения контрольным органом в сфере закупок предписания об устранении нарушений законодательства, заказчик обязан исполнить предписание в установленные в нем сроки, за исключением случаев обжалования предписания в установленном порядке. Изменения, внесенные по предписанию контрольного органа в сфере закупок, направляются заказчиком в уполномоченный орган за пять дней до окончания срока исполнения предписания.
17.	Отмена определения поставщика	Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 36 Закона № 44-ФЗ размещается в единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения. На основании пункта 9 Порядка в случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующего требованиям Закона № 44-ФЗ, по закупке, информация о которой размещена уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок (далее - решение об отмене), заказчик представляет решение об отмене в уполномоченный орган не позднее 12 часов в день принятия им такого решения. Уполномоченный орган в день принятия заказчиком решения об отмене размещает извещение

	об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Таким образом, заказчик, в день принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (не позднее 12-00 часов) должен направить в уполномоченный орган решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме приказа/решения, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом заказчика, и скрепленного печатью.
--	--

