

Утверждаю:

Глава Ипатовского
городского округа
Ставропольского края



С.Б.Савченко

24 января 2020 года

План мероприятий
по вопросу реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 июля 2005 г. №88-п
«О Положении об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Ставропольского края»

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
I. Общие вопросы.			
1.	Осуществлять международные и внешнеэкономические связи, а также побратимские связи по курируемому направлению деятельности с учетом порядка, определенного Положением об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 июля 2005 г. № 88-п (далее – Постановление, Положение).	постоянно	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Мишустин Н.А.
2.	Обеспечивать своевременное предоставление информации по курируемому направлению в ответ на обращения Министерства иностранных дел Российской Федерации и входящих в его систему дипломатических представительств Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества в сроки согласно пункта 3.1 Положения.	- на обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Ставропольского края, без пометки об их срочности - не позднее чем через 15 календарных дней со дня получения такого обращения; - на обращения по вопросам, требующим межведомственного согласования, без пометки об их	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
		<p>срочности - не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения такого обращения;</p> <p>- на обращения с пометкой «срочно» - не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения такого обращения (независимо от необходимости межведомственного согласования);</p> <p>- на обращения по вопросам, требующим безотлагательного решения, с пометкой «вне очереди»</p> <p>- не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения такого обращения.</p>	<p>Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П.</p> <p>Мишустин Н.А.</p>
3.	<p>При осуществлении международной деятельности учитывать терминологию в соответствии с пунктом 4 Положения:</p> <p>международная деятельность - деятельность Ставропольского края как субъекта Российской Федерации, осуществляемая совместно с органами государственной власти или органами местного самоуправления иностранных государств, иностранными организациями в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах;</p> <p>иностранная организация - международная организация, коммерческая, некоммерческая организация иностранного государства;</p> <p>иностранная делегация - делегация органа государственной власти или органа местного самоуправления иностранного государства, иностранной организации, посещающая Ставропольский край;</p> <p>официальная иностранная делегация - иностранная делегация, возглавляемая главой иностранного государства, главой правительства иностранного государства, членом правительства иностранного государства, главой субъекта иностранного федеративного государства и административно-территориального образования иностранного государства, послом иностранного государства, членом правительства субъекта иностранного федеративного государства и административно-территориального образования иностранного государства, руководителем международной организации;</p> <p>визит официальной делегации Ставропольского края - визит делегации Ставропольского края во главе с Губернатором Ставропольского края, членом Правительства Ставропольского края в зарубежное государство;</p> <p>визит должностных лиц Ставропольского края - выезд лиц,</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Кудлай Ж.Н. Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П.</p> <p>Мишустин Н.А.</p>

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
	замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края в зарубежное государство; зарубежный визит - визит официальной делегации Ставропольского края или визит должностных лиц Ставропольского края.		
4.	Согласовывать деятельность по развитию международных и внешнеэкономических связей с министерством экономического развития Ставропольского края, являющимся координатором международной и внешнеэкономической деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края, администраций муниципальных образований и городских округов Ставропольского края.	постоянно	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н.-свод Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Мишустин Н.А.
II. Планирование мероприятий в сфере международной деятельности.			
5.	Осуществлять планирование мероприятий по курируемому направлению в сфере международной деятельности, согласно пункта 5 Положения: - представлять в министерство экономического развития Ставропольского края предложения о планируемых зарубежных визитах для их включения в годовой план зарубежных визитов; - представлять в министерство экономического развития Ставропольского края информацию о выполнении договоренностей, достигнутых в ходе проведенных зарубежных визитов, и экономической эффективности осуществленной международной деятельности для последующего анализа и обобщения.	по мере возникновения ежегодно до 15 июня и 15 декабря ежегодно до 15 января и 15 июля	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Мишустин Н.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
5.1.	<p>В соответствии с пунктом 3.2. протокола заседания Правительства Ставропольского края по вопросу о внешнеэкономической деятельности Ставропольского края от 18 сентября 2019 года № 2:</p> <p>- направлять в отдел экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края информацию о планируемых зарубежных визитах и приемах иностранных делегаций, а также отчеты по итогам приемов иностранных делегаций и зарубежных визитов за отчетный период согласно приложениям 1-4 к Положению</p> <p>- направлять в министерство экономического развития Ставропольского края сводную информацию о планируемых зарубежных визитах и приемах иностранных делегаций, а также отчеты по итогам приемов иностранных делегаций и зарубежных визитов за отчетный период согласно приложениям 1-4 к Положению</p>	<p>по мере возникновения, а также ежемесячно в срок до 14-го и 30-го числа отчетного месяца.</p> <p>ежемесячно, в срок до 15-го числа отчетного месяца и до 1-го числа месяца</p>	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П.</p> <p>Мишустин Н.А.</p> <p>Кудлай Ж.Н. - свод</p>
III. Финансирование мероприятий в сфере международной деятельности.			
6.	<p>Осуществлять финансирование мероприятий в сфере международной деятельности в соответствии с пунктом 8-9 Положения</p>	<p>по мере возникновения</p>	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Домовцова Л.Г., Кудлай Ж.Н., Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Братчик Г.Н. Сподин Е.П.</p> <p>Мишустин Н.А.</p>
IV. Подготовка и проведение приемов официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций.			
7.	<p>Осуществлять подготовку и проведение приемов официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций согласно раздела IV Положения.</p>	<p>по мере возникновения</p>	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В.</p>

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
			Фоменко Т.А. Бражко А.П. Дугинец Л.С., Кудлай Ж.Н. Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Мишустин Н.А.
7.1.	В соответствии с пунктом 11 Положения подготовку и проведение приемов официальных иностранных делегаций осуществляет министерство экономического развития Ставропольского края совместно с организационно-протокольным управлением аппарата Правительства Ставропольского края.	по мере возникновения	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод Дугинец Л.С, Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Мишустин Н.А.
7.2.	В соответствии с пунктом 16 Положения прием иностранных делегаций осуществляется администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края самостоятельно.	по мере возникновения	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод Дугинец Л.С, Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Мишустин Н.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
7.3.	<p>В соответствии с пунктом 17 Положения при приеме иностранной делегации, ответственный за организацию приема иностранной делегации по курируемому направлению деятельности проводит следующую организационно-техническую работу:</p> <p>а) направляет в отдел экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края информацию о готовящемся приеме иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;</p> <p>б) направляет в министерство экономического развития Ставропольского края сводную информацию о готовящемся приеме иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;</p> <p>в) направляет в адрес ведущего специалиста администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Мишустина Н.А. информацию о готовящемся приеме, с целью своевременного информирования заинтересованных органов;</p>	<p>постоянно</p> <p>не позднее чем за 30 календарных дней до приема иностранной делегации</p> <p>не позднее чем за 30 календарных дней до приема иностранной делегации</p> <p>не позднее чем за 15 календарных дней до приема иностранной делегации</p>	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Кудлай Ж.Н. - свод Головинов Н.С. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Неделько Г.Н. Жихарев Д.Н. Гринева С.В. Братчик Г.Н.</p> <p>Мишустин Н.А.</p> <p>Кудлай Ж.Н.</p> <p>Головинов Н.С. Кудлай Ж.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Неделько Г.Н. Жихарев Д.Н. Гринева С.В. Братчик Г.Н.</p> <p>Мишустин Н.А. - свод</p>

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
	<p>г) составляет программу пребывания иностранной делегации в Ставропольском крае, которая;</p> <p>д) определяет список участников переговоров с членами иностранной делегации;</p> <p>е) определяет лицо, ответственное за организацию встречи, сопровождения, проводов иностранной делегации;</p> <p>ж) готовит проект распоряжения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о приеме иностранной делегации согласно требований Положения;</p> <p>з) готовит проект распоряжения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края об определении места проведения приема и переговоров с иностранными гражданами на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (в том числе на территории предприятия, учреждения, организации осуществляющих свою деятельность на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края)</p> <p>и) готовит проект распоряжения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края об определении помещения в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, не являющегося режимной территорией, для приема и переговоров с</p>	<p>не позднее, чем за 17 календарных дней до прибытия иностранной делегации утверждается Губернатором Ставропольского края и представляется в министерство экономического развития Ставропольского края</p> <p>по мере возникновения</p>	<p>Головинов Н.С. Кудлай Ж.Н. -свод Дугинец Л.С. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Неделько Г.Н. Жихарев Д.Н. Гринева С.В. Братчик Г.Н.</p> <p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Мишустин Н.А.</p> <p>Головинов Н.С. Кудлай Ж.Н. Дугинец Л.С. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Неделько Г.Н. Жихарев Д.Н. Гринева С.В. Братчик Г.Н. Коваленко М.А. Мишустин Н.А.</p> <p>Мишустин Н.А. Коваленко М.А.</p>

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
	<p>иностранцами гражданами, с учетом их количества.</p> <p>к) составляет и утверждает смету расходов, связанных с проведением приемов и обслуживанием иностранной делегации в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.</p>	по мере возникновения	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Домовцова Л.Г. Кудлай Ж.Н. Дугинец Л.С. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Гринева С.В. Братчик Г.Н.</p>
V. Зарубежные визиты			
8.	Осуществлять зарубежные визиты согласно раздела V Положения.	по мере возникновения	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Кудлай Ж.Н. - свод Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П.</p> <p>Мишустин Н.А.</p>
8.1.	В соответствии с пунктом 21 Положения визит официальной делегации Ставропольского края осуществляется на основании утвержденных Губернатором Ставропольского края состава официальной делегации Ставропольского края и программы визита официальной делегации Ставропольского края.	по мере возникновения	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Кудлай Ж.Н. - свод Дугинец Л.С. Чубова И.В. Ткаченко Е.А.</p>

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
			Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Жихарев Д.Н. Мишустин Н.А.
8.2.	<p>В соответствии с пунктом 23 Положения члены официальной делегации Ставропольского края, должностные лица Ставропольского края по курируемыми направлениям деятельности (в случае участия в составе официальной делегации Ставропольского края)</p> <p>а) представляют в отдел экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края отчет о результатах визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению</p> <p>б) представляют в министерство экономического развития Ставропольского края отчет о результатах визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению</p>	<p>по мере возникновения:</p> <p>- в течение 10 календарных дней; - по срочным вопросам - не позднее чем через 2 рабочих дня после его окончания.</p> <p>- в течение 10 календарных дней; - по срочным вопросам - не позднее чем через 2 рабочих дня после его окончания.</p>	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод Дугинец Л.С. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Гринева С.В. Неделько Г.Н. Братчик Г.Н. Жихарев Д.Н. Мишустин Н.А. Кудлай Ж.Н.
8.3.	<p>В соответствии с пунктом 25 Положения организовывать визиты должностных лиц администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края исключительно с согласия Губернатора Ставропольского края, первых заместителей (заместителей) председателя Правительства Ставропольского края.</p>	<p>по мере возникновения</p>	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод Чубова И.В. Ткаченко Е.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
			Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Жихарев Д.Н. Мишустин Н.А.
8.4.	В соответствии с пунктом 26 Положения согласовывать в министерстве экономического развития Ставропольского края программу визитов должностных лиц администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края	не позднее чем за 15 календарных дней до начала визита	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод Дугинец Л.С. Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Мишустин Н.А.
8.5.	В соответствии с пунктом 28 Положения представлять в министерство экономического развития Ставропольского края проекты документов, предлагаемых для подписания в ходе визитов должностных лиц.	не позднее чем за 40 календарных дней до планируемой даты подписания.	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Коваленко М.А. Мишустин Н.А.
8.6.	В соответствии с пунктом 29 Положения направлять в министерство экономического развития Ставропольского края отчет о результатах визита официальной делегации или визита должностных лиц по форме	не позднее чем через 10 календарных дней, а по срочным вопросам - в течение одного рабочего дня после окончания соответствующего визита	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
	согласно приложению 4 к настоящему Положению.		Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод Дугинец Л.С. Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Гринева С.В. Неделько Г.Н. Мишустин Н.А.
VI. Особенности осуществления международных связей в связи с защитой информации ограниченного доступа и сведений, составляющих государственную тайну			
9.	При осуществлении международных связей учитывать особенности связанные с защитой информации ограниченного доступа и сведений, составляющих государственную тайну согласно раздела VI Положения.	по мере возникновения	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. - свод Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Гринева С.В. Неделько Г.Н. Мишустин Н.А.
9.1.	В соответствии с пунктом 31 Положения принимая участие в приеме официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций, соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требования по обеспечению защиты информации ограниченного доступа.	по мере возникновения	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Кудлай Ж.Н. Жихарев Д.Н.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
	<p>Списки работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, привлекаемых к работе с членами официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций, утверждаются главой Ипатовского городского округа Ставропольского края и согласовываются с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю.</p>	ежегодно	<p>Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Гринева С.В. Неделько Г.Н.</p> <p>Мишустин Н.А.</p>
9.2.	<p>В соответствии с пунктом 32 Положения прием иностранной делегации в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края осуществляется в специально предназначенном и соответствующим образом оборудованном помещении, где исключена возможность доступа иностранных граждан к информации ограниченного доступа и сведениям, составляющим государственную тайну.</p>	по мере возникновения	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Кудлай Ж.Н. Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Гринева С.В. Неделько Г.Н.</p> <p>Мишустин Н.А.</p>
9.3.	<p>В соответствии с пунктом 33 Положения переговоры, встречи, беседы и другие совместные мероприятия с членами официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций проводятся в соответствии с программами пребывания официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций.</p> <p>В исключительных случаях допускаются изменения программ пребывания официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций с обязательным информированием о данных изменениях министерства экономического развития Ставропольского края.</p>	по мере возникновения	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Кудлай Ж.Н. Дугинец Л.С. Жихарев Д.Н. Чубова И.В.</p>

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
			Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Гринева С.В. Неделько Г.Н. Мишустин Н.А.
9.4.	В соответствии с пунктом 33 Положения ответственным лицам осуществлять международные телефонные переговоры, по специально выделенному телефонному номеру.	по мере возникновения	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Дугинец Л.С. Кудлай Ж.Н. Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Гринева С.В. Неделько Г.Н. Мишустин Н.А.
9.5.	В соответствии с пунктом 35 Положения ответственные лица, обязаны провести инструктаж о неразглашении информации ограниченного доступа и сведений, составляющих государственную тайну, с работниками администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, привлекаемыми к работе с членами официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций.	по мере возникновения	Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П. Дугинец Л.С. Кудлай Ж.Н. Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Гринева С.В.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель по курируемому направлению деятельности
1	2	3	4
			Неделько Г.Н. Мишустин Н.А.
9.6.	<p>В соответствии с пунктом 35 Положения ответственным лицам заблаговременно определить в строгом соответствии с целями и задачами программ пребывания объем и характер информации ограниченного доступа, предназначенной для использования при приемах официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций.</p> <p>Ознакомление членов официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций с информацией ограниченного доступа осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	по мере возникновения	<p>Сушко Т.Н. Головинов Н.С. Кондратьева Э.В. Фоменко Т.А. Бражко А.П.</p> <p>Дугинец Л.С Кудлай Ж.Н. Жихарев Д.Н. Чубова И.В. Ткаченко Е.А. Сподин Е.П. Братчик Г.Н. Гринева С.В. Неделько Г.Н</p> <p>Мишустин Н.А.</p>