

Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края  
(МКУ МЦБ)

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2020г

№ 79

г. Ипатово

**О единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края**

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 274н «Об утверждении и федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить единую учетную политику при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края (приложение 1).
2. Делопроизводителю Семкиной А.В. разместить настоящий приказ на сетевом ресурсе учреждения для ознакомления.
3. Признать утратившим силу приказ учреждения от 30 декабря 2019 года № 79.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора - главного бухгалтера Пашенко С.А.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.



Г.Г.Перковская

Основные положения Единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края

Единая учетная политика при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утверждена приказом от 30 декабря 2020 года № 79 О единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края (далее - МКУ МЦБ).

Бюджетный учет МКУ МЦБ ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов :

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» для бухгалтерского учета;  
«1С: Заработная плата и кадры государственного учреждения» для учета заработной платы и социальных выплат.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены, применяются формы первичных учетных документов:

- Акт о принятии к учету поступивших активов;
- Акт комплектации (разукомплектации) объекта основных средств;
- Отчет о расходе бензина;
- Акт о замене запчастей;
- Анализ зарплаты по сотрудникам ( в целом за период);
- Заявление на выдачу средств под отчет;
- Реестр отправленной корреспонденции;
- Расчетный листок за месяц/год
- Сведения о количестве дней неиспользованного отпуска работников;

Бухгалтерский учет ведется по журнальной форме с применением программ автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в электронных базах данных используемых программ автоматизации. Журналы операций формируются на бумажном носителе ответственными исполнителями учреждения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следую-

шего за отчетным месяцем, заверяются собственноручно заместителем директора -главным бухгалтером (или его заместителем) и ответственным исполнителем учреждения

Главная книга ведется ежемесячно, формируется на бумажном носителе по завершении года, после утверждения годовой отчетности, заверяется собственноручными подписями заместителя директора - главного бухгалтера (или его заместителя) и ответственного исполнителя учреждения.

Ошибки, допущенные в прошлых отчетных периодах, отражаются на счетах бухгалтерского учета обособленно. Существенность ошибки (ошибок) в целях бухгалтерского учета определяется в каждом конкретном случае следующим образом. Существенной признается ошибка, составляющая 5 процентов соответствующего раздела бухгалтерской отчетности».

Порядок предоставления и обработки первичных учетных документов регламентируется в соответствии с графиком документооборота для целей бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного Плана счетов.

Данные бухгалтерского учета и отчетности формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Для обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту основных средств и нематериальных активов независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации присваивается уникальный инвентарный номер и имеет следующую структуру:

1 разряд - код финансового обеспечения;

2-4 разряд - код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

5-6 разряд - код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

Локально-вычислительная сеть (далее - ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (далее - ОПС) как отдельные инвентарные объекты основных средств не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям объектов основных средств,

установленным положениями Приказа № 257н, учитываются как отдельные основные средства.

Амортизация основных средств учреждения начисляется линейным способом.

Учетная политика для целей ведения бюджетного учета определяет порядок учета операций по разукomплектации основных средств, которая оформляется первичным учетным документом «Акт разукomплектации основных средств». Учетная политика определяет порядок учета компонентов персональных компьютеров и компьютерной техники.

Выбытие ( отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Выплата заработной платы, пособий и иных сумм в пользу работников учреждения производится безналичным перечислением на их лицевые счета в кредитных учреждениях. Расчеты с работниками учреждения не осуществляются путем выплаты наличных денежных средств через кассу учреждения.

Платежи с безналичными денежными средствами осуществляются электронными платежными поручениями (заявками на кассовый расход), которые подписываются электронными подписями директора и заместителя директора - главного бухгалтера учреждения.

Для отражения учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности в очередных финансовых периодах применяется счет 040150000 «Расходы будущих периодов». В составе расходов будущих периодов отражаются расходы:

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств (ОСАГО);  
на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. Если правообладателем не ограничен срок действия неисключительного права, срок его использования устанавливается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и не зависит от срока действия лицензионного договора. Программный продукт подлежит отражению на забалансовом счете учета 01.31 «Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования».

Учетной политикой предусмотрен резерв предстоящих расходов :  
резерв на предстоящую оплату отпусков;  
резерв по сомнительным долгам;  
резерв по претензионным требованиям.

Учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств.

На забалансовых счетах учитываются ценности, находящиеся у учреждения, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов.

Налоговый учет ведется с использованием программ автоматизации. Ответственность за ведение налогового учета, полноту и своевременность перечисления налогов возлагается на ответственного исполнителя МКУ МЦБ в соответствии с его должностными обязанностями.

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в учреждении постоянно, согласно бюджетным процедурам и Порядку организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в учреждении, утверждаемого отдельным приказом руководителя учреждения.