

Газета Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

**Совета Ипатовского муниципального района
Ставропольского края**

23 октября 2014 года г. Ипатово № 60

О внесении изменений в решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля 2009 г. № 13 «О мерах по реализации на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»

В целях реализации на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» и обеспечения взаимодействия с Правительством Ставропольского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края,

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок реализации на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», утвержденный решением

Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля 2009 г. № 13, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления и главу администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края Симоненко И.И.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края В.И. Довгалева

Утвержден
решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля 2009 г. № 13 (в редакции решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2014 г. № 60)

Порядок

реализации на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»

1. Настоящий Порядок определяет механизм направления в Правительство Ставропольского края нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края и нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления поселений Ипатовского района Ставропольского края (далее - муниципальные акты), а также дополнительных сведений, перечень которых установлен пунктами 1-3, 5 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» (далее - дополнительные сведения) в целях ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края (далее - Регистр).

2. Включению в Регистр подлежат все действующие муниципальные акты, принятые органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края и муниципальных актов, принятых органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления поселений Ипатовского района Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), и дополнительные сведения к ним.

3. Определение нормативности муниципального акта осуществляется органом местного самоуправления, его издавшим.

4. Направление в Правительство Ставропольского края муниципальных актов, дополнительных сведений обеспечивает глава администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

5. Глава администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края определяет должностное лицо, ответственное за направление муниципальных актов и дополнительных сведений, а также за организацию направления их в Правительство Ставропольского края (далее - должностное лицо администрации района).

6. Органы местного самоуправления определяют лиц, ответственных за направление должностному лицу администрации района муниципальных актов и дополнительных сведений о них.

7. Муниципальные акты в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (по каналам связи по электронной почте или на машиночитаемом носителе - оптическом записываемом диске CD либо DVD, флэш-накопителе) направляются принявшими их органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления через администрацию Ипатовского муниципального района Ставропольского края в Правительство Ставропольского края в течение семи рабочих дней со дня их принятия (официального опубликования (обнародования) с указанием сведений об источнике и дате официального опубликования (обнародования) принятого соответствующего муниципального акта).

8. Администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края обеспечивает формирование единого пакета, включающего:

1) муниципальные акты Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края с приложением описи и подписанного главой Ипатовского муниципального района Ставропольского края сопроводительного письма;

2) муниципальные акты администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края с приложением описи и подписанного главой администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края сопроводительного письма;

3) муниципальные акты муниципальных образований городского и сельских поселений Ипатовского района Ставропольского края с приложением описи и подписанного главой муниципального образования городского или сельского поселения Ипатовского района Ставропольского края сопроводительного письма;

4) дополнительные сведения.

10. Должностное лицо администрации района проверяет правильность оформления предоставленных муниципальных актов, дополнительных сведений, сопроводительного письма на имя начальника управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края, направляет в соответствии с графиком приема управлением по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края копии муниципальных актов в документальном виде и в электронном виде на машиночитаемом носителе с описью на личном или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

11. В случае поступления экспертного заключения управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления информирует Правительство Ставропольского края о результатах его рассмотрения в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

РЕШЕНИЕ Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края

23 октября 2014 года

г. Ипатово

№ 61

Об утверждении Порядка обеспечения планирования, осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Ипатовского муниципального района Ставропольского края

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения планирования, осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 20 августа 2013 г. № 90 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по экономике, бюджету, финансовой и налоговой политике и муниципальной собственности и главу администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края Симоненко И. И.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В.И. Довгалев

Утвержден
решением Совета Ипатовского
муниципального района
Ставропольского края
от 23 октября 2014 г. № 61

ПОРЯДОК

обеспечения планирования, осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок Ипатовского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения планирования, осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее - Закон № 44-ФЗ) и иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие правовые, экономические принципы планирования, осуществления, исполнения и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и регулирует отношения, возникающие в процессе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) от имени Ипатовского муниципального района Ставропольского края, а также бюджетными учреждениями Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - контракт), особенностей исполнения контрактов, мониторинга и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2 Основные понятия, используемые в Порядке

1. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Ипатовского муниципального района Ставропольского края, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Ипатовского муниципального района Ставропольского края и осуществляющие закупки (далее - заказчик).

3. Заказчик - муниципальный заказчик либо бюджетное уч-

реждение Ипатовского муниципального района Ставропольского края, осуществляющие закупки (далее - заказчик).

4. Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Ипатовского муниципального района Ставропольского края заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

5. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ www.zakupki.gov.ru. (далее - официальный сайт);

6. Уполномоченный орган - орган местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края, на который возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ.

7. Контрольный орган в сфере закупок - орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

8. Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

9. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом № 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

3. Нормирование в сфере закупок

1. Администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает Правила нормирования в сфере закупок Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - Правила нормирования в сфере закупок), в том числе требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

2. Администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края размещает Правила нормирования в сфере закупок в единой информационной системе и на официальном сайте Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3. Заказчики на основании Правил нормирования в сфере закупок утверждают требования к осуществляемым ими закупкам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

4. Планирование закупок товаров, работ, услуг.

1. Заказчики в процессе работы над проектом бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края осуществляют анализ и прогнозирование потребностей в необходимых объемах и номенклатуре товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов по направлениям деятельности и осуществлением отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год.

2. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок (с 01 января 2015 года);
- 2) планов-графиков.

План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

5. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменения, более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком;

2) изменения до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

3) изменения даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

6. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

7. На основе плана-графика заказчики направляют в уполномоченный орган обращение о размещении закупки конкурентными способами с приложением утвержденной документации о закупке.

5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный кон-

курс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

3. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 3 Закона № 44-ФЗ. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

4. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентным способом, контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

5. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.

6. Уполномоченный орган может выступать организатором совместных торгов, на основании соглашения с заказчиками. Указанное соглашение должно соответствовать требованиям статьи 25 Закона № 44-ФЗ.

6. Заключение контракта на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, особенности исполнения контрактов

1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4) поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом заказчик

обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии со статьей 9 Закона № 44-ФЗ.

2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3. По решению заказчика, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4. Результаты отдельного этапа исполнения контракта (за исключением контракта, заключенного в соответствии с пунктом 4 или 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ), информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию в соответствии с пунктом 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

5. Изменение существенных условий контракта в ходе его исполнения не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактом:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом, по соглашению сторон допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении, предусмотренных контрактом, количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного контрактом количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

2) если цена заключенного контракта для обеспечения муниципальных нужд на срок, не менее одного года составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта, по независящим от сторон контракта обстоятельствам, без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены нормативным документом администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотрен-

ных контрактом. Сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации, принятие заказчиком решения об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, обуславливающих невозможность исполнения заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (в том числе продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

6. Расторжение контрактов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 95 Закона № 44-ФЗ

7. Реестр контрактов, заключенных муниципальными заказчиками

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных муниципальными заказчиками.

Муниципальные заказчики в сроки и в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информацию о заключении, изменении, исполнении или расторжении контрактов для включения в реестр контрактов.

8. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг.

1. В целях оценки степени достижения целей осуществления закупок, обоснованности закупок, администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края осуществляется мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Результатом осуществления мониторинга закупок по итогам календарного года является отчет администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края об осуществлении закупок товаров, работ, услуг через уполномоченный орган.

3. Информация администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края об осуществлении закупок товаров, работ, услуг рассматривается Советом Ипатовского муниципального района Ставропольского края в рамках ежегодного отчета об исполнении бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края с последующим её размещением на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

9. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетной комиссией Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – орган аудита в сфере закупок).

2. Орган аудита в сфере закупок, в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Закона № 44-ФЗ.

3. Орган аудита в сфере закупок осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности,

целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

4. Органы аудита в сфере закупок обобщают результаты осуществления деятельности, в том числе устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовят предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизируют информацию о реализации указанных предложений и размещают в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

10. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок

1. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 14 февраля 2014 г. № 1 «О наделении администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края полномочиями в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края», контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок) осуществляет администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Для реализации полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края определяет уполномоченным органом финансовое управление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

для осуществления контроля в соответствии с частями 1, 3 статьи 99 Закона № 44-ФЗ путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов (далее - субъекты контроля) для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля предусмотренного частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

осуществления согласования заключения контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края, нужд муниципальных заказчиков Ипатовского района Ставропольского края.

3. Порядок осуществления контроля, в том числе порядок действий органа контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Закона № 44-ФЗ органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, устанавливается в соответствии с общими требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением Закона № 44-ФЗ предусматривает:

1) основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформ-

ление результатов таких проверок;

2) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;

3) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

4) порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

5) порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

6. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7. Решения уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органа местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

8. Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган в сфере закупок, органы внутреннего муниципального финансового контроля по их требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

9. При выявлении в результате проведения органами контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней от даты выявления такого факта.

10. Полученные контрольными органами в сфере закупок при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

11. Ведомственный контроль в сфере закупок

1. Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков устанавливается постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

12. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком

1. Заказчик в течение всего периода времени исполнения контракта обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством товаров работ, услуг, целевым использованием средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих

организаций.

13. Общественный контроль, общественное обсуждение закупок

1. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится в случае если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает пятьсот миллионов рублей для обеспечения муниципальных нужд.

3. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок, предусмотренного пунктом 48, заказчиком могут быть внесены изменения в документацию о закупках, а также закупки могут быть отменены. Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

4. Порядок обязательного общественного обсуждения закупок устанавливается постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

РЕШЕНИЕ

Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края

23 октября 2014 года

г. Ипатово

№ 57

О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», Уставом Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34 (далее – изменения) (с изменениями, внесенными решениями Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от

12 ноября 2012 г. № 110, от 26 марта 2013 г. № 52, от 20 июня 2014 г. № 31).

2. Признать утратившими силу:

подпункт 1.2. пункта 1 решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2012 г. № 110 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34»;

решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 26 марта 2013 г. № 52 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34»;

пункт 2 изменений, внесенных в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденных решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 20 июня 2014 г. № 31.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по социальным вопросам и здравоохранению и главу администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края Симоненко И.И.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 23 пункта 1.1. изменений утвержденных настоящим решением, который вступает в силу с 01 января 2015 года.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В.И. Довгалёв

Утверждены
решением Совета Ипатовского
муниципального района
Ставропольского края
от 23 октября 2014 г. № 57

Изменения,

которые вносятся в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 34

1. Раздел 3 «Функции управления» изложить в следующей редакции:

«3. Функции управления

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1.1. Реализует отдельные государственные полномочия, состоящие в:

1) предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

2) осуществлении назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

3) осуществлении назначения и выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»:

пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, проходящим

военную службу по контракту; лицам, проходящим службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, а также в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа в Российскую Федерацию из воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации; неработающим женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств);

ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, проходящим военную службу по контракту; лицам, проходящим службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, а также в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа в Российскую Федерацию из воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации; неработающим женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств);

4) предоставлении инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

5) принятии решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в их предоставлении;

6) назначении и осуществлении ежемесячной денежной вы-

платы ветеранам труда, лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края», лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с законами Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» и от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

7) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

8) осуществлении назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 101-кз «О ежемесячном пособии на ребенка»;

9) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

10) осуществлении назначения и выплаты материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

11) осуществлении назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

12) осуществлении назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

13) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

14) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдель-

ных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

15) оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;

16) принятии решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначении в установленном порядке таким гражданам помощников, а также в осуществлении контроля за исполнением помощниками своих обязанностей;

17) координации проведения на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

18) организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

19) осуществлении уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, и контроля за их выполнением;

20) участия в урегулировании коллективных трудовых споров;

21) осуществлении назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»;

22) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

23) предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

1.2. Формирует, ведет и представляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) базу данных ветеранов Великой Отечественной войны.

1.3. Организует межведомственное взаимодействие органов здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты населения, других организаций по вопросам социальной защиты отдельных категорий граждан, а также улучшения работы с ветеранами Великой Отечественной войны.

1.4. Направляет информацию по форме, устанавливаемой министерством, необходимую для осуществления выплаты единовременного денежного пособия многодетной матери, награжденной медалью «Материнская слава».

1.5. Выявляет:

1) по запросу министерства граждан, имеющих право на получение единовременного пособия в связи со смертью лиц, замещавших государственные должности государственной службы Ставропольского края, уволенных с государственной службы Ставропольского края в связи с ликвидацией государственного органа, сокращением штата государственных служащих государственной службы Ставропольского края в государственном органе либо в связи с выходом на трудовую пенсию, в случае если государственный орган, в котором замещались указанные должности, ликвидирован и не имеет правопреемника;

2) граждан, предположительно имеющих право на ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, а также на пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, формирует пакет необходимых документов и представляет его в министерство.

1.6. Принимает документы для назначения министерством ежемесячной денежной компенсации инвалидам вследствие военной травмы, членам семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», направляет их в министерство, отрабатывает возвраты и списки умерших.

1.7. Направляет информацию о предоставляемых гражданам мерах социальной поддержки для определения их права на получение социальной доплаты к пенсии.

1.8. Представляет в министерство сведения о:

1) наличии и выполнении районных программ по улучшению социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны и принятии дополнительных мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны;

2) численности уязвимых категорий граждан, видах, размерах и источниках оказания им помощи, наличии районных про-

грамм по социальной поддержке и улучшению положения населения;

3) социально-экономическом положении долгожителей, проживающих на территории района;

4) численности получателей мер социальной поддержки;

5) объемах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан;

6) кассовых расходах по мерам социальной поддержки;

7) иной запрашиваемой информации.

1.9. Организует и проводит работу по предоставлению мер социальной поддержки и возмещению вреда гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий или техногенных катастроф, испытания ядерного оружия, и членам их семей.

1.10. Принимает документы для выдачи удостоверений соответствующего образца, направляет их в министерство, осуществляет выдачу оформленных удостоверений и направляет журналы (ведомости) их выдачи в министерство от следующих категорий граждан:

1) участников Великой Отечественной войны;

2) лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

3) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

4) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

5) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

6) бывших несовершеннолетних узников фашизма;

7) граждан, пострадавших от радиационного воздействия вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий или техногенных катастроф, испытания ядерного оружия.

1.11. Принимает документы и выдает оформленные удостоверения соответствующего образца инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий.

1.12. Формирует и поддерживает в актуальном состоянии персонализированную базу данных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, ветеранов подразделений особого риска.

1.13. Оказывают помощь Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, полным кавалерам ордена Славы и членам их семей в получении ими установленных законодательством льгот.

1.14. Представляет в министерство справки об изменении размеров трудовых пенсий лиц, получающих доплаты к трудовым пенсиям и пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края, а также сведения умерших получателях доплат к трудовым пенсиям и пенсий за выслугу лет.

1.15. Осуществляет:

1) прием документов, производит расчет размера компенсаций расходов, связанных с оплатой жилых помещений, коммунальных и других видов услуг и стоимости ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» и от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца», и представляет в министерство реестры на выплату и базу данных получателей компенсаций;

2) меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

3) прием документов, производит расчет размера компенсаций расходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» и представляет в министерство реестры на выплату;

4) назначение и выплату социального пособия на погребение на умершего, не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

5) прием документов и выдачу справок о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

6) прием документов и выдачу справок для получения государственной социальной помощи студентам необходимой при назначении государственной социальной стипендии;

7) приём и подготовку документов для назначения и выплаты единовременного денежного пособия многодетной матери при награждении медалью «Материнская слава», заполнение награжденного листа на многодетную мать в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края «О медали «Материнская

слава»;

8) прием документов, производит расчет размера ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», в соответствии с порядком осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», утверждаемым министерством здравоохранения Российской Федерации, отработывает возвраты и списки умерших.

1.16. Выявляет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края, формирует пакет документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в данных помещениях и в стационарном социальном обслуживании, представляет его в министерство, а также выдает путевки гражданам на стационарное социальное обслуживание, поступившие из министерства.

1.17. Организует и проводит социокультурные мероприятия (фестивали, спартакиады) для инвалидов и детей-инвалидов детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.18. Направляет:

1) на краевую благотворительную Рождественскую елку детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок» и «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения»;

3) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное образовательное учреждение «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на обучение и реабилитацию;

4) в министерство ежеквартальный статистический отчет по форме 1.1 АИС «Дети» «Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

1.19. Проводит:

1) обследование материально-бытовых условий проживания наркозависимых из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления на реабилитацию в социально ориентированные некоммерческие организации Ставропольского края;

2) мониторинг по созданию безбарьерной среды в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края;

3) паспортизацию и классификацию объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

4) мониторинг развития кадрового потенциала, анализирует состояние профессионального обучения кадров в организациях Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

5) мониторинг создания и сохранения рабочих мест в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ставропольского края и инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

6) работу по отбору специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

1.20. Формирует реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг.

1.21. Участвует в организации оказания социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в том числе содействует государственным учреждениям социального обслуживания в организации и обеспечении отдыха и оздоровления таких детей.

1.22. Разрабатывает прогноз баланса трудовых ресурсов Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

1.23. Изучает прогнозную потребность работодателей Ипатовского муниципального района Ставропольского края в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах в рамках профессионально-квалификационных групп, видов экономической деятельности, видов профессионального образования, а также укрупненных групп специальностей в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию.

1.24. Готовит отчеты о реализации Плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в Ставропольском крае и Плана мероприятий по реализации Концепции кадровой политики в Ставропольском крае.

1.25. Принимает документы от лиц, претендующих на присвоение звание «Ветеран труда», включает в список лиц на присвоение званий «Ветеран труда» и направляет список в министерство, либо принимает решение об отказе во включении в список, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 05.09.2007 № 569 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Ставропольском крае».

1.26. Принимает документы от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края», включает в список граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края», и направляет список в министерство, либо принимает решение об отказе гражданину во включении в список в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 01.07.2014 № 356 «О порядке присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края».

1.27. Выдает удостоверения, на основании которых реализуются меры социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда» или «Ветеран труда Ставропольского края».

1.28. Содействует развитию социального партнерства в организациях и предприятиях, расположенных на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края (ст. 23, 24 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.29. Принимает участие в подготовке проекта положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и организует ее работу, а также принимает участие в разработке и исполнении муниципального соглашения между районными объединениями организаций профсоюзов, работодателей и органами местного самоуправления (ст. 35, 45 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.30. Участвует в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в пределах компетенции (ст. 210 Трудового кодекса РФ).

1.31. Принимает участие в работе комиссии по расследованию групповых, тяжелых и со смертельным исходом несчастных случаев на производстве (ст. 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.32. Оказывает консультационную и методическую помощь по вопросам, связанным с социально-трудовыми отношениями организациям, расположенным на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Участвует:

в разработке проектов нормативных правовых актов Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

в разработке и реализации районных целевых программ;

в работе комиссий органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3. Проводит в пределах своей компетенции среди населения Ипатовского муниципального района Ставропольского края разъяснительную работу по применению действующего законодательства о труде и социальной защите, в том числе во взаимодействии со средствами массовой информации и общественными организациями.

4. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Готовит информационно-аналитические материалы, статистические отчеты, заявки по направлениям деятельности.

6. Разрабатывает предложения по награждению государственными наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия работников и организаций, социально-трудовой сферы.

7. Управление осуществляет иные функции, связанные с управлением в сфере труда и социальной защиты населения на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 октября 2014 г.

г. Ипатово

№ 940

Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отно-

шений Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 05 августа 2014 г. № 4 администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального района Ставропольского края

2. Руководителям муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

2.1. Определить перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в коллективных договорах или правилах внутреннего трудового распорядка.

2.2. При предоставлении ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Ипатовский информационный вестник" и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации Ипатовского
муниципального района Ставропольского
края

И.И.Симоненко

Утвержден
Постановлением администрации
Ипатовского муниципального
района Ставропольского края
от 14 октября 2014 г. № 940

Порядок и условия
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального района Ставропольского края

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций

за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом муниципального учреждения Ипатовского муниципального района Ставропольского края, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения Ипатовского муниципального района Ставропольского края и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда соответствующего муниципального учреждения Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

8. При переводе работника с должности, которая не включена в перечень, на должность, включенную в него, дополнительный отпуск работнику предоставляется пропорционально отработанному времени по должности, включенной в перечень. В таком же порядке осуществляется предоставление работнику дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае его перевода на другую должность, для которой установлена иная продолжительность дополнительного отпуска.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

14 октября 2014 г. г. Ипатово № 941

О внесении изменений в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 октября 2008 г. № 233

В соответствии с решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 05 августа 2014 г. № 3 администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 октября 2008 г. № 233 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2012 г. № 955, от 08 апреля

2013 г. № 256, от 03 октября 2013 г. № 796), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2012 г. № 955 «О внесении изменений в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 октября 2008 г. № 233 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

пункт 2 изменений, внесенных в постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 октября 2008 г. № 233 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края", утвержденных постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 08 апреля 2013 г. № 256;

постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 03 октября 2013 г. № 796 «О внесении изменений в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 октября 2014 г. № 233».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Ипатовский информационный вестник" и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации
Ипатовского муниципального
района Ставропольского края

И.И.Симоненко

Утверждено
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
района Ставропольского края
от 27 октября 2008 г. № 233
(в редакции постановления
администрации Ипатовского
муниципального района
Ставропольского края
от 14 октября 2014 г. № 941

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системах оплаты труда работников муниципальных**

учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее совместно именуемые - муниципальные учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных [пунктами 5 и 6](#) настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

3. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - бюджетные и автономные учреждения) устанавливаются с учетом примерных положений об оплате труда работников бюджетных и (или) автономных учреждений с учетом отраслевых особенностей, утверждаемых администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, по согласованию с управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края. Указанные примерные положения носят для бюджетных и автономных учреждений рекомендательный характер.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - казенные учреждения) устанавливаются положениями об оплате труда работников подведомственных казенных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемыми главным распорядителем бюджетных средств Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - ГРБС ИМР СК), по согласованию с управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края. Указанные положения носят для казенных учреждений обязательный характер.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего

Положения руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников данного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено постановлениями администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам муниципальных учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников муниципальных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников.

7. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности муниципального учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к их должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

9. Администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее-администрация), управления (отделы) со статусом юридического лица администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы руководителей и работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 5.

Руководителю бюджетного и автономного учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя этого учреждения, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Руководителю казенного учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению главного распорядителя средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края с учетом показателей эффективности деятельности этого учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

10. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения и согласовывается для бюджетного и автономного учреждения, учреждения являющегося главным распорядителем средств бюджета ИМР СК -администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя, для казенного учреждения - ГРБС ИМР СК и включает в себя все должности слу-

жащих (профессии рабочих) данного учреждения.

11. Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономного учреждений, подведомственных ей учреждений, управления (отделы) со статусом юридического лица администрации в отношении подведомственных им муниципальных учреждений устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

К вспомогательному персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

12. Фонд оплаты труда работников бюджетного и автономного учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному и автономному учреждению из бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.